

# Schoolgids 2011-2012



## Locatie Noord

- Trombonestraat 1
- 3208 SG Spijkenisse
- Tel.: 0181-687010

## Locatie Zuid

- J. Wagenaarstraat 2
- 3208 AK Spijkenisse
- Tel.: 0181-636296

## Locatie Vriesland

- Pampasgras 12
- 3206 RD Spijkenisse
- Tel.: 0181-632311

## Afdeling Leonardo

- Pampasgras 12
- 3206 RD Spijkenisse
- Tel.: 0181-632311



1.	Karakteristiek van de school .....	5
1.1	HET GEBOUW.....	5
1.2	DE WIJK.....	5
1.3	DE STAD.....	5
1.4	HET ONDERWIJS.....	6
2.	Identiteit van de school. ....	6
2.1	OPENBAAR ONDERWIJS.....	6
2.2	MISSIE.....	6
2.3	DE SCHOOL ALS LEEFGEMEENSCHAP.....	7
2.4	DE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP.....	7
2.5	RECHTEN VAN HET KIND.....	7
3.	Gedragsregels. ....	7
3.1	DOEL VAN GEDRAGSREGELS.....	7
3.2	VOORWAARDEN VOOR SUCCES VAN DE GEDRAGSREGELS:.....	7
3.3	GEDRAG OP SCHOOL.....	7
3.4	SCHRIFTELIJK EN BEELDEND MATERIAAL BINNEN DE SCHOOL.....	8
3.5	SCHOOLSE SITUATIE.....	8
3.6	PESTEN.....	9
3.7	PRIVACY.....	9
3.8	SLOTBEPALINGEN.....	10
4.	Wat doen we op de basisschool? .....	10
4.1	SCHOOLPLAN.....	10
4.2	LEER- EN VORMINGSGEBIEDEN.....	10
4.3	I.C.T.....	12
4.4	BASISONTWIKKELING.....	12
4.5	URENTABEL.....	13
5.	Leerlingenzorg .....	13
5.1	ZORG VOOR KINDEREN.....	13
5.2	ZORGTEAM.....	14
5.3	ZORGPLAN.....	14
5.4	LEERLINGGEBONDEN FINANCIERING.....	15
5.5	AFDELING LEONARDO.....	15
5.6	TWEELINGEN.....	15
6.	Berichten aan ouders. ....	17
6.1	AANMELDING.....	17
6.2	LEERLINGENADMINISTRATIE.....	17
6.3	INFOBULLETIN.....	17
6.4	SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.....	17
6.5	ONDERWIJSINSPECTIE.....	17
6.6	VRAGEN OVER ONDERWIJS?.....	18
6.7	SCHOOLVERLATERS.....	18
6.8	KWALITEITSMETER.....	18
6.9	DE VEILIGE SCHOOL.....	18
7.	Personeel. ....	18
7.1	PERSONEELSINZET.....	18
7.2	TOELICHTING TAKEN.....	19
8.	Evenementenkalender.....	20
9.	Schooltijden en vakantieregeling. ....	21
9.1	SCHOOLTJIDEN.....	21
9.2	ZIEKMELDING.....	22
9.3	LEERPLICHT EN VERZUIM.....	22
9.4	AANVRAAG BUITENGEWOON VERLOF.....	22
9.5	VAKANTIeregeling.....	23
10.	Klachtenregeling.....	23

11.	Praktische wetenswaardigheden.....	25
11.1	GROEPSINDELING 2011-2012.....	25
11.2	NAAR SCHOOL.....	26
11.3	ROOSTERS.....	27
11.4	BEREIKBAARHEID TEAM.....	27
11.5	VERVANGING LEERKRACHT.....	28
11.6	ACTIVITEITEN MET DE KINDEREN.....	29
11.7	VOOR DE OUDERS.....	29
11.8	SCHOOLGERICHT MAATSCHAPPELIJK WERK.....	31
11.9	SCHOOLAFSPRAKEN.....	31
11.10	BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO).....	32
12.	Schoolleiding, schoolbestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad.....	32
12.1	SCHOOLLEIDING.....	32
12.2	SCHOOLBESTUUR.....	33
12.3	DIRECTIE PROKIND-SCHOLENGROEP.....	33
12.4	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	34
12.5	DE OUDERRAAD.....	34
12.6	OVERIG.....	34
12.7	UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS.....	35
	Drempelonderzoek.....	35
12.8	RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.....	37
INDEX	.....	38

**Relatie en prestatie..**

Kinderen voorbereiden op het functioneren in de maatschappij en op hun ontwikkeling tot burger en mens. Dát is een hoofdtaak van het onderwijs. Goede relaties leggen en prestaties leveren, daar gaat het om. Onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van leerlingen, maar ze ook uitdaagt. Het leveren van opbrengsten is dan een mooi gezegde. Momenteel wordt een sterk accent gelegd op lezen, taal en rekenen als basisvoorwaarde om straks goed te kunnen functioneren.

Het groepsdocument gebruiken we om een goede groepssfeer te waarborgen. Met het sociogram en de pestlessen van PRIMA proberen we het pesten op onze school te voorkomen.

De leerling mag niet verdwijnen achter cijfers en observaties. Onze school laat zien dat meten en verbeteren hand in hand gaan met aandacht voor de persoon van de leerlingen, hun talenten en aandachtspunten en hun verschillende leerstijlen.

In augustus 2010 is Prokind Scholengroep op o.b.s. de Vogelenzang een afdeling van de Leonardoschool gestart. U leest in deze schoolgids meer over deze vorm van passend onderwijs.

Aad Struijk,  
directeur o.b.s. De Vogelenzang

# 1. Karakteristiek van de school.

## *Het gebouw*

De schoolgebouwen zijn gelegen aan de zuidrand van Spijkenisse in de wijk Vogelenzang en Vriesland. Aan de Trombonestraat 1 staat een stenen gebouw met 6 lokalen en een speellokaal. Hierin zijn de groepen 1 t/m 8 gehuisvest. Tevens is in het gebouw de peuterspeelzaal "De Flierefluiters" gehuisvest. Aan de J. Wagenaarstraat 2 staat een stenen gebouw met 8 lokalen en een speellokaal. Hierin zijn ook de groepen 1 t/m 8 gehuisvest. Tevens is aan de J. Wagenaarstraat de gymzaal voor groep 3 t/m 8 gesitueerd. Aan het Pampasgras 12 staat een stenen gebouw met eveneens 8 lokalen en een speellokaal. Hierin zijn de groepen 1 t/m 7 gehuisvest, en de afdeling Leonardo.

## 1.2 De wijk

De gebouwen liggen in de wijk Vogelenzang en Vriesland. De wijk Vogelenzang is verdeeld in Noord en Zuid. De meeste kinderen komen uit deze wijken. De school in Vogelenzang Noord grenst aan een p.c. basisschool. Met het openbaar vervoer is deze locatie te bereiken met bus 84. De halte hiervan is aan de Ouverturelaan tegenover de school. De school in Vogelenzang Zuid is verbonden aan de peuterspeelzaal "De Kaboutertjes", gelegen in de wijk De Akkers. Met het openbaar vervoer is deze locatie eveneens te bereiken met bus 84. De halte hiervan is aan de Bachbaan nabij de school. Het Vogelenzangpark ligt tegen de wijk aan. Het Vogelenzangpark is een natuurpark. De school in Vriesland is eveneens verbonden aan de peuterspeelzaal "De Kaboutertjes", gelegen in de wijk De Akkers. Ook met het openbaar vervoer is deze locatie te bereiken met bus 84.

## 1.3 De stad.

Spijkenisse is, anders dan talrijke andere steden in Nederland, niet geleidelijk een stad geworden maar tot stad gemaakt, en wel in een zeer beperkte tijd. Kort na de oorlog was Spijkenisse niet meer dan een vlekje op de kaart, een dorp met 2.700 inwoners waarin de tijd stil leek te staan. Maar de westwaartse uitbreiding van de naburige Rotterdamse havens deed het dorp ontwaken.

Omdat de industrialisatie in het Botlekgebied eind jaren vijftig een onverwacht hoge vlucht nam en de vraag naar woningen daardoor explosief steeg, moest Spijkenisse de bouwproductie drastisch verhogen. In 1958 werd becijferd dat het dorp in twintig jaar zou uitgroeien tot een stad met negentigduizend inwoners. Zo hard ging het uiteindelijk niet, maar dat Spijkenisse door de industrialisatie in ijtempo een stad werd, is een feit.

Voor een pas op de plaats was midden jaren zeventig, na bijna twintig jaar bouwen, geen gelegenheid. Toen het effect van de industrialisatie op de ontwikkeling van Spijkenisse nog maar net was uitgewerkt, werd de stad één van de groeikernen die de uittocht uit de grote steden naar het platteland moest opvangen. Daar hing een nauwelijks voorstelbare taak aan vast. Tussen 1978 en 1990 moest de stad 14.300 woningen bouwen. In die opgave slaagde Spijkenisse wonderwel. Met een onwaarschijnlijke snelheid werden de wijken De Hoek, Gildenwijk, De Akkers, **Vriesland, Vogelenzang** en Schenkel gerealiseerd. Bovendien kreeg de stad de voorzieningen waar zij recht op had, zoals een theater, een flink winkelcentrum, een grote bibliotheek en natuurlijk de metro. De oplevering van de dertigduizendste woning, medio 1999, was een belangrijke mijlpaal in de geschiedenis van Spijkenisse. Een keerpunt van waaruit de stad zich minder op verdere groei is gaan richten en meer op de verbetering van wat er is. De stad wordt daardoor completer, mooier en stedelijker, met meer voorzieningen, meer variatie in de woningbouw, meer ontspanningsmogelijkheden en meer lokale werkgelegenheid. Tot 2010 wordt daarom, zoals in het Stadsplan 2010 is omschreven, veel in de stad geïnvesteerd. Oude delen worden opgeknapt, het centrum wordt, volgens Centrumplan, ingrijpend verbeterd en aantrekkelijker gemaakt en her en der worden open plekken volgebouwd. In de nabije toekomst is Spijkenisse dan ook een andere stad. Niet alleen een woonstad, maar veel meer ook een leefstad.

#### **1.4 Het onderwijs.**

De Vogelenzang is een basisschool die als doel heeft goed onderwijs te geven. Wij richten ons onderwijs zo in dat alle leerlingen kunnen voldoen aan de wettelijk verplichte kerndoelen. Deze kerndoelen omschrijven het minimumniveau van het onderwijsaanbod op de basisschool. Nadrukkelijk stellen wij, dat dit moet gebeuren met inachtneming van de capaciteiten van de individuele leerling in een rustige werkomgeving waarin de leerling zich thuis voelt. Wij hanteren op school hiervoor **de KaBeLL-methodiek**. KaBeLL koppelt de competenties van de leerkracht aan de groep. Op onze school bestaat het onderwijs aan kleuters uit een programma opgebouwd uit thema's. De thema's sluiten aan op de belevingswereld van het kind en bevatten zeer gevarieerde activiteiten die gericht zijn op de brede ontwikkeling van het kind. Wij kiezen in de groepen 1 en 2 bij voorkeur voor heterogene groepen, waarbij de leerkracht vooral een uitnodigende, stimulerende en begeleidende rol heeft. Daarnaast wordt er programmagericht en systematisch gewerkt aan het verwerven van bepaalde vaardigheden (met name lees- en rekenvoorwaarden) om de overgang naar groep 3 soepel te laten verlopen. De kleuter gaat van spelend experimenteren langzaam over naar gericht spelend leren. Dit spelend leren loopt door in groep 3 en gaat geleidelijk over in methodisch leren. Soms is het noodzakelijk om combinatiegroepen te maken. In ons onderwijsconcept, waarin het zelfstandig werken hoog in het vaandel staat, passen combinatiegroepen prima. De leerstof wordt op een systematische wijze aangeboden. Dit jaar werken we met een aantal combinatiegroepen. We streven naar een doorgaande lijn in ontwikkeling en prestatie voor elk kind. Treedt ergens in deze lijn van ontwikkeling en prestatie een hapering op, die niet door de groepsleerkracht opgevangen kan worden, dan wordt het kind verwezen naar het zorgteam. Het zorgteam stelt een speciaal handelingsplan op. In hoofdstuk 5 leest u hier meer over.

## **2. Identiteit van de school.**

### **2.1 Openbaar onderwijs**

Het openbaar onderwijs is toegankelijk voor iedereen. Er wordt op onze school, overeenkomstig artikel 1 van de Grondwet, geen onderscheid gemaakt naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, inkomen of maatschappelijke opvattingen. Uitgangspunt is de gelijkheid en gelijkwaardigheid van mensen en dus ook van kinderen. Daarom proberen wij op onze school te werken in een sfeer van verdraagzaamheid en van respect voor elkaar. Een veilig leerklimaat vinden wij daarbij belangrijk. Wij leren de kinderen om te gaan met belangrijke normen en waarden als vrijheid, verantwoordelijkheid en samenwerking. Openbaar onderwijs staat voor onze school ook als kwaliteitsonderwijs

### **2.2 Missie.**

Geen enkele school is hetzelfde. Dat geldt ook voor de openbare basisscholen in de gemeente Spijkenisse. Zo is er verschil in gebruik van onderwijsmethoden en organisatie van de school. Het werken met de kinderen wordt op verschillende manieren vormgegeven binnen de schoolsituatie. Overeenkomsten tussen de verschillende openbare scholen zijn er natuurlijk ook. Alle openbare basisscholen, verenigd in een stichting, hebben voor een gezamenlijke missie gekozen, die verwoord staat in het strategisch beleidsplan.

Het strategisch beleidsplan is opgenomen in het schoolplan.

Alle activiteiten binnen De Vogelenzang zijn gericht op de ontplooiing van het individuele kind. We gaan er van uit dat het kind op school zit om te leren. Hiermee doelen we niet alleen op het simpelweg vergaren van kennis, maar ook op het leren omgaan met elkaar, het leren op de verschillende creatieve gebieden, zoals o.a. muziek, handvaardigheid en het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen. Op verschillende manieren wordt de ontwikkeling van het kind op De Vogelenzang gevolgd en wordt het kind gestimuleerd in zijn doen en denken, zodat het kind goed voorbereid wordt op een toekomst in de maatschappij.

### **2.3 De school als leefgemeenschap.**

We willen dat kinderen respect hebben voor zichzelf en anderen. Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat het onderwijs zoveel mogelijk aansluit op de belevingswereld van het kind. We willen kinderen zoveel mogelijk zelfstandig en weerbaar maken. Wij werken aan de groei van het zelfvertrouwen van het kind en wel zo dat het creatief leert omgaan met zijn of haar eigen mogelijkheden en beperkingen.

### **2.4 De school als leergemeenschap.**

Wij willen ons onderwijs zo inrichten dat wij alle kinderen de inhoud van de kerndoelen aanbieden. In de kerndoelen is beschreven wat de inhoud van elk vak (ontwikkelingsgebied) op een basisschool dient te zijn. Wij vinden dat kinderen de gelegenheid moet worden geboden om zich te ontwikkelen door zelfontdekkend om te gaan met materialen en leermiddelen. Wij laten ons onderwijs zoveel mogelijk aansluiten op de ontwikkeling van het kind. Wij willen dat kinderen zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op een respectvolle manier om kunnen gaan met de creatieve uitingen van de ander. Wij willen dat kinderen zich sociaal zo ontwikkelen, dat ze optimaal deel kunnen nemen aan het menselijke verkeer. Wij willen dat kinderen om kunnen gaan met hun eigen emoties en met die van anderen.

### **2.5 Rechten van het kind.**

Basisschool De Vogelenzang is een openbare school. In het openbaar onderwijs staan de rechten van het kind centraal. Voor ons is onderwijs een mogelijkheid om kinderen te laten vertellen en nadenken over hun eigen levenservaringen. Ieder kind beleeft momenten van vreugde en verdriet, van eenzaamheid en geborgenheid. Wij willen de kinderen leren deze gevoelens te uiten en te verwerken en zo zichzelf en anderen te leren respecteren. Ons onderwijs staat midden in een samenleving, die gekleurd wordt door de aanwezigheid van andere culturen, godsdiensten en levensbeschouwingen. In onze lessen wordt hier uitdrukkelijk aandacht aan besteed, zodat de kinderen leren op respectvolle wijze om te gaan met andere culturen, godsdiensten enz. Godsdienstlessen worden op openbare basisscholen in onze gemeente niet gegeven. Ons streven is om in de toekomst de kinderen een keuze te laten maken tussen godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs.

## **3. Gedragsregels.**

### **3.1 Doel van gedragsregels.**

Het scheppen van een schoolklimaat dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Een veilig pedagogisch klimaat is wat we beogen.

We onderschrijven op onze school het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn. De volgende aspecten zijn hierbij van belang:

- De school creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- De school hanteert een niet-stereotype benadering.
- De school scheidt voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

### **3.2 Voorwaarden voor succes van de gedragsregels:**

- Regels dienen duidelijke doelen.
- Regels gelden voor iedereen.
- Regels zijn duidelijk opgeschreven en voor iedereen te begrijpen.
- Regels zijn bij iedereen bekend.
- Op het overtreden van regels staan sancties.
- Regels worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast.

### **3.3 Gedrag op school.**

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- Grappen met seksueel getinte, vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- Seksueel getinte, vernederende toespelingen of insinuaties, direct of indirect bedoeld. Hieronder verstaan wij ook seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.

Daarnaast gelden de volgende regels:

- Een personeelslid/leerling maakt geen misbruik van zijn of haar macht.
- Een personeelslid/leerling discrimineert een ander niet. Dit betekent dat hij of zij geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toepast, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aangetast worden.
- Een personeelslid/leerling geeft geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat hij of zij geen mening geeft over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
- Een personeelslid/leerling valt een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, bedreigt een ander niet, valt een ander niet aan en negeert een ander niet.
- Een personeelslid/leerling vernielt en/of verstopt geen eigendommen van een ander.
- Een personeelslid/leerling dringt zijn/haar mening niet op aan een ander.
- Een personeelslid/leerling dringt niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- Een personeelslid/leerling houdt zich aan deze gedragsregels en ziet erop toe dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.

### **3.4 Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school.**

De school distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder verstaan we ook leer- en hulpmiddelen die een rolbevestigend karakter hebben. Dit betekent dat affiches, films, boeken, spel- en ontwikkelingsmateriaal en tijdschriften met een dergelijk karakter niet worden aangeschaft en verspreid.

Bij het werken met internet wordt ongeschikt beeldend materiaal afgeschermd door middel van content filtering.

### **3.5 Schoolse situatie.**

- Knuffelen/op schoot nemen.  
In de onderbouw kan het voorkomen dat leerlingen op schoot worden genomen. Dit gebeurt alleen wanneer leerlingen dit zelf aangeven. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
- Aan- en uitkleden.  
In de onderbouw worden, indien dit nodig is, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
- Naar het toilet gaan.  
Per groep gaat er maximaal één kind tegelijk naar het toilet.
- Gymnastieklessen.  
Bij het omkleden voor en na de gymles houdt de leerkracht toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. Hierbij geldt dat de leerkracht niet nadrukkelijk 'aanwezig' dient te zijn. Vanaf groep 5 is het wenselijk dat jongens en meisjes de gelegenheid hebben om zich afzonderlijk om te kleden.
- Leerlingen thuis uitnodigen.  
In principe worden kinderen niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep kinderen de leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met instemming van de ouders.
- Eén op één situatie.  
Wanneer kinderen langer dan 15 minuten moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.
- Schoolkamp.  
Tijdens de schoolkampen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie. Bij schoolkampen voor de bovenbouw slapen de jongens en meisjes in principe gescheiden. Wanneer dit door omstandigheden niet mogelijk is, wordt vooraf aan de ouders toestemming gevraagd om gemengd te slapen. Gezien de specifieke situatie wordt er bij de voorbereiding van de schoolkampen door de leiding expliciet aandacht besteed aan de gedragsregels met betrekking tot seksuele intimidatie.

- Bespreken van 'onacceptabel' gedrag.  
Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt door de directeur of door de interne contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school.

### **3.6 Pesten.**

Op onze school zijn we van mening dat ieder kind recht heeft op een veilige schoolomgeving. Voor de meeste kinderen is de school een prettige plek waar ze graag naar toe gaan. Helaas blijkt dit niet voor alle kinderen te gelden. Onze school gaat ook dit schooljaar actief aan de slag met het anti-pestbeleid. Deze aanpak draagt er toe bij dat de school een plek is waar alle kinderen meer begrip en respect voor elkaar hebben.

Het anti-pestbeleid, het PRIMA-project, is gebaseerd op het programma van Dan Olweus, een Noor die 20 jaar lang onderzoek heeft gedaan naar het terugdringen van pesten op school. Hij heeft een totaalprogramma ontwikkeld, dat gericht is op het zoveel mogelijk verminderen en voorkomen van pestproblemen in en buiten de school. Uit onderzoek zijn goede resultaten gebleken. Het schoolklimaat verbetert en leerlingen zijn meer tevreden met hun schoolleven.

Op scholen die werken volgens de methode van Dan Olweus, zijn de volgende resultaten bereikt:

- Afname van pestproblemen met 30 tot 70%.
- Een aanzienlijke afname van antisociaal gedrag.
- Flinke verbetering in ordehandhaving en discipline in de klas.
- Flinke verbetering van het sociale klimaat in de klas.

### **3.7 Privacy.**

De privacy van kinderen en ouders worden op school beschermd. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties e.d. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook voor de uitslagen van testen en toetsen e.d.

De volgende afspraken worden gehanteerd:

- Privacygegevens (zoals hierboven omschreven) die van belang zijn voor de aanpak/begeleiding van een leerling en die vrijwillig door ouders bekend zijn gemaakt aan de groepsleerkracht of de directie, worden alleen met toestemming van de ouders bewaard in het leerling-dossier.
- Privacygegevens, die niet relevant zijn voor aanpak en begeleiding van het kind, maar desondanks toch spontaan door ouders bekend zijn gemaakt, worden niet opgenomen en bewaard in het leerling-dossier.
- Uitslagen van testen, toetsen, onderzoeken op school of door hulpverlenende instanties e.d. worden alleen met toestemming van de ouders en/of betrokken instanties doorgegeven aan derden en uitsluitend dan als het voor de verdere begeleiding van het kind van belang is.
- Gegevens die door een kind, ouders of instanties aan de leerkracht of directie in strikt vertrouwen worden gemeld, worden niet met collega's besproken.
- Gegevens, die bij regelgeving door instanties kunnen worden opgevraagd zonder medeweten van het kind en/of ouders en vallen onder het begrip privacy, worden met de grootste terughoudendheid verstrekt.
- Ieder personeelslid respecteert het recht van ouders privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.
- In formele én informele sfeer wordt de privacy van ouders en kinderen gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken tussen leerkrachten voor zover ze relevant zijn bij de uitoefening van het werk.
- Leerlinggegevens worden niet besproken in bijzijn van derden (bijv. andere ouders).
- Gegevens die door ouders en/of kinderen bekend worden gemaakt aan de interne contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school, worden behandeld conform de klachtenregeling.

Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders:

- Ouders die niet met het ouderlijk gezag zijn belast, kunnen bij de directeur van de school een schriftelijk verzoek indienen om te worden geïnformeerd omtrent belangrijke feiten en omstandigheden, die de leerprestaties en ontwikkeling van het kind betreffen. Te denken valt aan rapporten en uitnodigingen voor ouderavonden of spreekuren.

Bijzondere afspraken rondom privacy bij aanwezigheid van met hiv besmette leerkrachten of kinderen:

- Indien op school de normale hygiënische regels in acht worden genomen, bestaat er geen hiv-infectiegevaar voor kinderen en personeel. Ieder persoon met een hiv-infectie kan in principe normaal de school bezoeken.
- De volgende regels zijn van toepassing:
  1. Een seropositieve leerkracht of ouder van een seropositief kind is niet wettelijk verplicht de school in te lichten over zijn/haar besmetting. Wij dienen dit te respecteren.
  2. Indien bedoelde leerkracht of ouder respectievelijk één van de collega's of leerkrachten in vertrouwen neemt, mag deze niet zonder toestemming van de betrokkene(n) de verstrekte informatie doorgeven of opslaan in het aanwezige dossier.
  3. Op het moment dat de vertrouwelijke informatie wordt verstrekt, overlegt de in vertrouwen genomen leerkracht met de informatiegever bij wie hij/zij om hulp kan vragen als de geheimhouding te zwaar weegt of gaat wegen. Te denken valt aan een collega, interne vertrouwenspersoon, externe vertrouwenspersoon, schoolarts, Riagg, huisarts, e.d.
  4. De groepsleerkracht, die op de hoogte is van de aanwezigheid van een met hiv besmette leerling, laat betreffende leerling onbevangen aan alle schoolactiviteiten meedoen.

### **3.8 Slotbepalingen.**

Bij zaken, die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie zoveel mogelijk na overleg met het team.

De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenregeling en het personeelsbeleidsplan, zoals die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.

## **4. Wat doen we op de basisschool?**

### **4.1 Schoolplan.**

Het antwoord op deze vraag is te vinden in het Schoolplan. Ouders die interesse in dit schoolplan hebben, kunnen contact opnemen met de directie. Uit dit schoolplan zijn de voor ouders relevante gegevens opgenomen in deze schoolgids. Elke groep werkt volgens een bepaald werkrooster. In dit werkrooster is een aantal 'vakken' opgenomen.

### **4.2 Leer- en vormingsgebieden.**

- Taal/lezen.

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht geschonken aan de beginnende geletterdheid door middel van vertellen, voorlezen, versjes, werken in lees-, schrijf- en taalhoek, aanvankelijk technisch lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen, de nieuwste versie. In groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode Ondersteboven van Lezen voor begrijpend lezen, technisch lezen en informatieverwerking.

In groep 3 wordt bij de leeslessen de hulp van de kinderen uit groep 8 ingeroepen. In alle groepen doen we veel aan leesbeleving, het met plezier lezen van een boek. Voorlezen en het lidmaatschap van de bibliotheek worden van harte aanbevolen. Daarnaast wordt in de hogere groepen veel aandacht besteed aan het leesbegrip en het zogenaamd studerend lezen.

Uiteraard is men in groep 3 naast het leren lezen ook heel 'talig' bezig, waarbij alle facetten van onze taal aan de orde komen. Vanaf groep 4 werken we met de **nieuwste** methode Taalactief. De methode is onderverdeeld in Woordspel en Taalspel. Bij Woordspel gaat het voornamelijk om het goed leren schrijven van woorden en werkwoorden. Bij Taalspel komen alle andere taalactiviteiten in de ruimste zin van het

woord aan bod, zoals spreken, luisteren, stellen, dramatiseren, het maken van taallessen etc.

- Rekenen.  
In de groepen 1 en 2 wordt klassikaal, individueel en in groepjes veel geteld en er worden begrippen aangeleerd, die nodig zijn om te kunnen rekenen (o.a. de begrippen veel, weinig, groot, klein, enz.). Daarnaast is er ontwikkelingsmateriaal, dat er op gericht is het kind rekenkundig wat te leren (telwerkjes, mozaïek, kralenplank, enz.). Hiervoor gebruiken we de methode Schatkist.  
In groep 3 t/m 8 werken we met de methode Wereld in Getallen (versie 3).
- Bewegingsonderwijs.  
In groep 1/2 hebben de kinderen 1 à 2 keer per dag bewegingsonderwijs, behalve op woensdag. In de speelzaal worden gym- en spellessen gegeven. Bij goed weer spelen de kinderen buiten.  
De groepen 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de J. Wagenaarstraat. De kinderen gymmen een uur per week. Tijdens de gym- en spellessen dragen de leerlingen gymkleding en gym schoenen.  
Bij extreem slecht weer gaan locatie Vogelenzang Noord en Vriesland niet naar de gymzaal.
- Schrijven.  
In groep 1 en 2 wordt veel tijd besteed aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. De oudste kleuters werken met voorbereidende schrijfoefeningen.  
In groep 3 t/m 8 wordt het methodische schrijven aangeleerd. We gebruiken de methode Pennenstreken in ieder geval in de lagere groepen. In de hogere groepen ligt het accent zowel op het methodische schrijven als op het creatieve. Bij werkverzorging vinden we netjes en verzorgd schrijven belangrijk.
- Wereldoriëntatie.  
Bij de jongste groepen werken we met projecten zoals: de boerderij, de winkel, de herfst enz. Vanaf groep 5 wordt wereldoriëntatie opgesplitst in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs.  
Vanaf groep 6 krijgen de kinderen regelmatig proefwerken. Deze proefwerken leren de kinderen thuis.
- Godsdienstonderwijs.  
De school is een voorstander van het herintroduceren van de facultatieve vakken Godsdienstonderwijs en Humanistisch Vormingsonderwijs. Allerlei stromingen komen nu aan de orde bij bepaalde evenementen en in de gehanteerde methoden.
- Verkeer.  
"Rondje verkeer", "Op Voeten en Fietsen" (OVEF) en "Jeugd Verkeerskrant" (JVK) zijn bedoeld voor het basisonderwijs en ontwikkeld door VVN( Veilig Verkeer Nederland).
- Rondje Verkeer: Het verkeersaanbod in groep 1 t/m 4 is verdeeld over zeven thema's. Bij ieder thema zijn steeds activiteiten voor alle vier de groepen. Het gaat o.m. om veiligheids- en verkeersregels, het organiseren van verkeerslessen op het schoolplein en verkeerswandelingen.  
Ieder schooljaar verschijnen er acht JVK's en acht OVEF's. Werken met deze bladen betekent op een pakkende en vooral actuele wijze bezig zijn met het verkeer. Het gaat om vragen als: aan welke eisen moet een fiets voldoen? Hoe kunnen kinderen zich het beste gedragen in alledaagse maar ook in bijzondere verkeerssituaties?  
Hoe moet je je gedrag aanpassen aan weersgesteldheden?
- Engels.  
In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. De methode die gebruikt wordt, heet Let's do it. De leerlingen wordt een positieve houding bijgebracht ten aanzien van het leren van de Engelse taal. Bovendien worden eenvoudige communicatievaardigheden aangeleerd.

- Tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen, muziek en dansante vorming. Dit zijn de creatieve en expressie vakken. Bij bepaalde lessen textiele werkvormen en handenarbeid wordt de hulp van ouders ingeroepen.
- Cultuur onderwijs  
 “Uit de Kunst” gaat in schooljaar 2011 – 2012 haar zevende seizoen in. Het doel van “Uit de Kunst”!! is dat kinderen tijdens acht jaar basisonderwijs en de eerste jaren voortgezet onderwijs meerdere keren in aanraking komen met de verschillende kunstdisciplines. Het platform Binnenschoolse Cultuureducatie, bestaande uit vertegenwoordigers van primair en voortgezet onderwijs, culturele instellingen en de gemeente, heeft zich de afgelopen jaren ingespannen “Uit de Kunst” te realiseren. In het programma “Uit de Kunst”!! vindt u het aanbod van cultuureducatieve activiteiten aan het onderwijs. De activiteiten worden uitgevoerd door Centrum van de Kunsten, Theater de Stoep, Openbare Bibliotheek Spijkenisse, regio Art Rijnmond ( onder het motto ‘Kunstenaar in de klas’), Vereniging Historisch Spijkenisse , Stichting Museumwoning Eikenlaan 37a’, Stichting Neeltje en de gemeente Spijkenisse. Bij elke activiteit staat vermeld welke instelling verantwoordelijk is voor de uitvoering. Het programma is voor een groot deel gelijk aan dat van vorig jaar. Een aantal activiteiten is vervallen of gewijzigd. Ook is er een aantal nieuwe activiteiten in het programma opgenomen

### 4.3

#### I.c.t.

Ict wordt bij ons op school aangewend ter ondersteuning van de lesmethoden. Zo hebben we bijvoorbeeld voor spelling en rekenen het Schoolpakket van Ambrasoft in gebruik op de computers. Op locatie Zuid is ook de computerversie van Wereld in Getallen aanwezig. Ook de kleuters werken regelmatig met de computer. De nadruk ligt op kleur – en vormherkenning, geheugenspelletjes, vergelijkingsoefeningen enz.

We gebruiken o.a. de programma’s Schatkist met de muis, Woordenstart met Ambrasoft en Bas gaat digitaal. Daarnaast wordt de ict ingezet om de zaakvakken te ondersteunen. Middels de computer kunnen de kinderen zich oriënteren op de in de lessen aan de orde gestelde onderwerpen en/of actualiteiten. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van internet. Ook voor het maken van verslagen en werkstukken staat de computer ter beschikking. ( Word, Powerpoint, internet)

Voor alle groepen is een eigen yurls startpagina, waarop allerlei links staan die aansluiten bij hun leeftijd en aangeboden leerstof. Ook zijn hier extra oefenstof en verdiepingsstof op te vinden. Verder worden op de Leonardo-afdeling en in de groepen 3 t/m 8 digitale schoolborden gebruikt. Voor groep 3 is voor deze borden speciale software ontwikkeld ter ondersteuning van het lees -en schrijfonderwijs.

### 4.4

#### Basisontwikkeling.

In de groepen 1/2 wordt er gewerkt volgens het concept basisontwikkeling: een pedagogisch-didactisch werkplan. Basisontwikkeling gaat uit van ontwikkelings-gericht onderwijs. Het stelt de ontwikkeling en de interesses van het kind centraal. Dit vergroot de betrokkenheid en de wil om nieuwe dingen te leren.

Voor het onderwijsaanbod betekent dit dat er gewerkt wordt rond een thema waarbij de volgende 5 kernactiviteiten aan bod komen:

- Spelactiviteiten: o.a. rollenspel, bewegingsspel.
- Constructieve activiteiten: o.a. bouwen.
- Gespreksactiviteiten: o.a. taalspelletjes, communicatie, woordenschat.
- Lees- en schrijfactiviteiten: o.a. interactief voorlezen, lettermuur, stempelen.
- Reken- en wiskundeactiviteiten: o.a. tellen, hoeveelheden, meten.

De leerkracht ontwerpt een onderwijsaanbod dat een balans vormt tussen betekenisvolle activiteiten voor de kinderen en de doelen die de leerkracht nastreeft. Het onderwijsaanbod wordt onder meer bepaald door de methode Schatkist.

Binnen ons onderwijs besteden wij ook aandacht aan het zelfstandig werken van de kinderen. Zelfstandig werken dient een tweeledig doel:

1. de kinderen leren probleemoplossend denken, plannen, vooruitzien; dit versterkt het zelfvertrouwen,
2. de leerkracht kan met een klein groepje kinderen een activiteit uitvoeren; interactief voorlezen, gezamenlijke oriëntatie op rekenbegrippen etc.

Naast Basisontwikkeling werken we al een aantal jaren met het Woordenschatproject, waarbij een prentenboek en de woorden hierin centraal staan. Doel is het vergroten van de woordenschat en het stimuleren van communicatie. De kernactiviteiten sluiten hier prima op aan. Basisontwikkeling en het Woordenschatproject vormen samen een onderwijsconcept waarmee we kinderen een veilige vertrouwde omgeving bieden waarbinnen de kinderen kennis en vaardigheden leren die zij nu en in de toekomst nodig hebben.

#### 4.5 Urentabel.

De groepen 1 t/m 8 hebben 26 uur les per week. De groepen 3 t/m 8 hebben in de morgen een pauze van 15 minuten. In de tabel hieronder is aangegeven hoeveel uur per week aan een vak wordt besteed.

Vak- of vormingsgebied	groep 1-2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Taal, lezen en schrijven	9.00	13.75	14,50	14.25	14.25	13.75	13.75
Engels	-	-	-	-	-	0.50	0.50
Werklessen groep 1 en 2, waaronder expressie-activiteiten	9	-	-	-	-	-	-
Rekenen	1.25	7.00	6.25	5.25	5	5	5
Bewegingsonderwijs	6	1	1	1	1	1	1
Wereldoriëntatie	-	0.5	0.5	2,25	2.50	2.50	2.50
Verkeer	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen, muziek, dansante vorming	0.75	2	2	1.50	1.50	1.50	1.50
Pauze	-	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
<b>Weektotaal</b>	<b>26,00</b>	<b>26,00</b>	<b>26,00</b>	<b>26,00</b>	<b>26,00</b>	<b>26,00</b>	<b>26,00</b>

## 5. Leerlingenzorg

### 5.1 Zorg voor kinderen.

In het kader van de Wet op het Primair Onderwijs dienen wij het onderwijs zo veel mogelijk aan te passen aan de individuele leerling. Voor de school is dit geen eenvoudige opgave. Het uitgangspunt dat we hierbij op onze school hanteren is: kinderen moeten zich thuis voelen op school.

Voor het onderwijs houden de voorwaarden voor leren in:

- een positieve benadering van kinderen hebben;
- respect tonen voor de persoonlijkheid van het kind;
- zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Het volgen van de ontwikkeling van het kind proberen we o.a. op o.b.s. De Vogelenzang als volgt te bereiken:

- Regelmatige toetsing en observatie van alle leerlingen. We werken hierbij met een leerlingvolgsysteem, waarbij we door middel van toetsing en observatie een duidelijk beeld trachten te krijgen omtrent het ontwikkelings- en didactisch niveau van elke leerling. Daarnaast worden de leerlingen aan het begin van ieder schooljaar logopedisch gescreend in groep 1-2.
- Leerlingen die bij deze toetsing of observatie uitvallen, worden in eerste instantie door de eigen groepsleerkracht geholpen. Mocht dit niet leiden tot voldoende resultaat, dan wordt de interne leerlingbegeleider ingeschakeld.
- Leerlingen die bij deze toetsing of observatie opvallen door bovengemiddelde prestaties, worden ook in eerste instantie door de eigen groepsleerkracht geholpen. De groepsleerkracht raadpleegt daarbij zonedig de intern begeleider.
- De leerlingbegeleider bespreekt de problemen uitgebreid en onderzoekt of observeert de leerling in sommige gevallen zelf.

## **5.2 Zorgteam.**

Aan de hand van de door toetsing en observatie verkregen gegevens wordt in een aantal gevallen een speciaal begeleidingsplan opgesteld. Dit plan wordt door de groepsleerkracht of door de 'remedial teacher' uitgevoerd.

We hebben een zorgteam, dat de zorg voor kinderen met onderwijsleer- en gedragsproblemen aanstuurt. Het zorgteam van onze school bestaat uit de adjunct-directeur Petra de Kock, als ook de remedial teachers Aletta Smits, Laurence Harinck en Nelleke van de Velden.

Het zorgteam heeft geregeld overleg met de leerkracht van kinderen met onderwijsleer- en gedragsproblemen.

Medewerker van de schoolbegeleidingsdienst, drs. Richard van den Oever neemt maandelijksdeel aan dit overleg tijdens de consultatiebijeenkomsten. In dit overleg bekijken we samen met de schoolbegeleider welke maatregelen we op onze school kunnen nemen. In een aantal gevallen is het noodzakelijk dat de schoolbegeleider een onderzoek of een observatie in of buiten de klas uitvoert. Hiervoor vragen wij uw alleen in geval van een groot advies schriftelijke toestemming. Gaat het om een klein onderzoek of observatie wordt u hiervan mondeling op de hoogte gebracht. De school stelt u na de bespreking van de observatie of het beperkte onderzoek op de hoogte van de bevindingen en de te nemen maatregelen. In enkele gevallen vinden we het beter over te gaan tot een meer uitgebreid onderzoek. De aanvraag van zo'n onderzoek gebeurt altijd op initiatief van de school als blijkt dat de geleverde inspanningen niet de gewenste resultaten opleveren. In dat geval wordt dit door de leerkracht met u besproken en krijgt u van ons een aanmeldingsformulier. Dit door u ingevulde formulier sturen wij samen met een door ons ingevuld formulier naar de schoolbegeleidingsdienst. Hierna ontvangt u van deze dienst een bericht dat de aanmelding is ontvangen. Vervolgens wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de schoolbegeleider. (De schoolbegeleidingsdienst maakt overigens ook deel uit van het Centrum Educatieve Dienst (C.E.D). Ook bij het C.E.D. kan de school terecht met vragen.

Wanneer alle maatregelen onvoldoende resultaat opleveren, kan een doublure overwogen worden. Dit laatste geschiedt in goed overleg met de ouders. Uiteindelijk neemt de school hierin de beslissing. Mocht de basisschool onvoldoende mogelijkheden hebben om het kind te helpen dan zal er naar een andere oplossing gezocht worden. Deze oplossing ligt soms in plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal onderwijs, dient er eerst aanmelding bij de P.C.L. (Permanente Commissie voor Leerlingenzorg) plaats te vinden. Deze commissie neemt de uiteindelijke beslissing of het kind al dan niet in aanmerking komt voor verwijzing naar het speciaal onderwijs.

## **5.3 Zorgplan.**

Alle scholen in onze regio vallen onder de Stichting Samenwerkingsverband Spijkenisse. Dit is een samenwerkingsverband, waarin een groot aantal scholen (en besturen) deelneemt om de zorgstructuur in de regio dusdanig te realiseren, dat alle leerlingen de

zorg krijgen die zij nodig hebben. Hiertoe is ook een Zorgplan ontworpen, waarin het beleid in deze beschreven staat.

Dit Zorgplan is op school aanwezig.

#### **5.4 Leerling-gebonden financiering.**

Per 01-08-2003 trad de nieuwe Wet regeling gebonden financiering in werking. Dit betekent dat ouders een kind met een handicap kunnen aanmelden op onze basisschool. Kinderen met een handicap hebben uiteraard extra zorg nodig. De basisschool die het kind inschrijft krijgt hiervoor extra middelen, het zogenaamde rugzakje. Het rugzakje is kindgebonden en de middelen dienen ingezet te worden in overeenstemming met de ouders. Hiervoor kan extra ondersteuning geboden worden en noodzakelijke middelen kunnen aangeschaft worden. Tevens wordt de school ondersteund door een medewerker van het Regionaal Expertise Centrum (REC).

- REC-scholen(Regionaal Expertise Centrum).  
Dit zijn scholen voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Hierop zitten kinderen met motorische beperkingen, slechtziende kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met expliciete gedragsproblemen.
- Aanmelding/inschrijving.  
De wet verplicht de scholen niet om een leerling met leerling-gebonden financiering toe te laten. We hanteren het uitgangspunt dat in een aantal gevallen inschrijving van deze leerlingen op onze school mogelijk zal zijn. Om de aanmelding zorgvuldig te laten verlopen hanteren wij een zogenaamd 'draaiboek aanmelding en plaatsing van een leerling met een handicap'. In dit draaiboek staat nauwkeurig omschreven welke stappen doorlopen moeten worden om tot een definitieve beslissing te komen. Het draaiboek is in het bezit van de zorgcoördinator op school en wordt in voorkomende situaties uitvoerig met betrokkenen doorgenomen.
- Uitgangspunten van de school.  
Onze school beschikt op dit moment over een deskundig zorgteam. Dit team richt haar werkzaamheden op de begeleiding van leerkrachten, maar ook op individuele leerlingen die extra zorg nodig hebben. We hebben inmiddels ervaring met het werken met kinderen die ernstige problemen hebben op het gebied van de motoriek, het gehoor en spraak/taal. Wij zien mogelijkheden om het proces tot aanmelding van leerlingen met genoemde handicaps positief af te sluiten, zodat inschrijving kan plaatsvinden.
- Belemmeringen.  
Onze beperkingen liggen in de opvang van leerlingen met een visuele en verstandelijke handicap. Daarnaast moeten we kritisch kijken naar situaties waarbij meerdere kinderen met een handicap eenzelfde groep zullen gaan bezoeken. We zullen ons richten op de mogelijkheden van opvangbaarheid door de groep en de leerkracht, niet alleen in het jaar direct volgend op de aanmelding, maar ook de jaren erna.
- Grenzen aan de zorg.  
Ondanks alle investeringen in personeel en middelen stellen wij grenzen aan de zorg vast:
  1. Gebrek aan opnamecapaciteit.  
Onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen met een handicap op de school in hun buurt. Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Wij vinden wel dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een handicap, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is.
  2. Verstoring van het leerproces van andere leerlingen.  
We zullen moeten afwegen of de extra aandacht die een leerling met een handicap nodig heeft in verhouding staat tot de aandacht aan de overige leerlingen.
  3. Zorg/behandeling en onderwijs.

Indien de tijd die aan de speciale zorg en (medische) behandeling besteed moet worden aan de leerling duidelijk ten koste gaat van de onderwijstijd, moeten we ons afvragen of plaatsing op een reguliere basisschool wel zinvol is.

4. Verstoring van rust en veiligheid.  
Met name bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen, dat het kind verantwoord opgevangen kan worden. Vaak zal blijken dat een gewone basisschool daartoe niet is uitgerust.

Daarnaast zal ook antwoord verkregen moeten worden op de volgende vragen:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag;
- Biedt het handelingsplan en de ondersteuning door het Regionaal Expertise Centrum voldoende mogelijkheden om zinvol te kunnen voldoen aan de hulpvraag;
- Kan de specifieke hulp ook op langere termijn aangeboden worden op onze school;
- Andere schoolspecifieke vragen.

De beoordeling of wij een leerling met een handicap kunnen inschrijven, zullen wij doen aan de hand van bovenstaande punten.

Mocht u onverhoopt nog meer informatie willen hebben dan kunt u altijd terecht bij de zorgcoördinator van onze school. Het is goed voor ouders om te weten dat er geen enkele beslissing omtrent uw kind wordt genomen zonder dat u daarvan op de hoogte bent gesteld.

## **5.5 Afdeling Leonardo.**

Op locatie Vriesland worden 2 groepen gehuisvest; een middenbouwgroep en een bovenbouwgroep.

Het concept van de Leonardoschool gaat uit van het principe dat er betere ontwikkelingsmogelijkheden moeten zijn voor hoogbegaafde leerlingen.

Het leerprogramma is dan ook zo afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van deze leerlingen. De leeromgeving moet de kinderen zo uitdagen dat zij zich zonder belemmeringen en in hun eigen tempo kunnen doorontwikkelen. Zo zal er o.a. ruimte en tijd zijn om speciale projecten in samenwerking met het bedrijfsleven te starten, te ontwikkelen en uit te voeren, of om in een vreemde taal zoals bijv. Spaans te leren.

Deze scholing zal ook na de basisschool afgestemd worden voor 12 tot 18 jarigen op De Ring van Putten, school voor voortgezet onderwijs te Spijkenisse.

Geïnteresseerde ouders van kinderen met een IQ van 130 melden hun kind/eren zelf aan. Dit gebeurt niet door een basisschool waar de kinderen op zitten. Is het IQ niet bekend maar heeft u wel vermoedens van hoogbegaafdheid dan kunt u uw kind laten testen; deze kosten zijn wel voor eigen rekening.

Via ons bulletin houden we u op de hoogte van de stand van zaken rondom de laatste ontwikkelingen. Tevens kunt u op de site van Prokind Scholengroep, [www.prokindscholengroep.nl](http://www.prokindscholengroep.nl), terecht voor meer informatie over de uitgangspunten van de Leonardoschool.

## **5.6 Tweelingen kunnen best samen in de klas.**

Apart of samen? Dat is altijd de eerste vraag wanneer een tweeling naar school gaat. Bij sommige scholen is het beleid om tweelingen niet samen in een klas te zetten. Soms zijn de ouders die dat heel graag willen. Voor de prestaties maakt het in ieder geval niets uit, blijkt uit onderzoek. De onderzoekers vergeleken de Cito-scores van ruim tweeduizend tweelingen van het Nederlands Tweelingen Register. Daarvan had 70 procent in dezelfde klas gezeten, 20 procent in parallelklassen en 10 procent gedeeltelijk in dezelfde klas. Voor cognitieve ontwikkelingen van tweelingen bleek het geen verschil te maken. Meestal wordt het besluit om tweelingen apart te zetten overigens niet genomen vanwege hun prestaties maar om hun sociale ontwikkeling. Ze hebben dan de kans eigen vriendjes te maken en zijn minder afhankelijk van elkaar. Maar ook voor gedragsontwikkeling is aangetoond dat er het er niet veel toe doet of tweelingen apart of samen in een klas zitten. Wel wordt geadviseerd om de beslissing over de plaatsing van de tweeling in nauw

overleg te nemen met de ouders, de kinderen zelf en de leerkrachten. Nu moeten ouders zich vaak neerleggen bij het beleid dat de school voert.

## **6. Berichten aan ouders.**

### **6.1 Aanmelding.**

U kunt zich wenden tot de directeur van de school voor een aanmelding. De ouders en hun kind worden uitgenodigd, voordat het kind 4 jaar wordt, voor een intakegesprek en een rondleiding. Bij het intakegesprek gebruikt de directie een checklist om relevante informatie over het kind in te winnen. Bij de inschrijving van uw kind dient u ook zijn/haar sofi-nummer op te geven. Tevens dient u een kopie van de brief van de belastingdienst met daarop het sofi-nummer of een kopie van een identiteitsbewijs van uw kind in te leveren. Deze zal bij het inschrijfformulier bewaard worden. Tijdens dit gesprek wordt ook de benodigde informatie over de school verstrekt. Na dit gesprek neemt de directie een besluit over de inschrijving. Mocht blijken dat het aangemelde kind een leerling is voor een SBO of REC-school, dan helpt de school de ouders bij het vervolgtraject.

Na de definitieve inschrijving plaatsen wij uw kind in een groep. Hierbij proberen we rekening te houden met de eventuele voorkeur van ouders.

Het is van belang dat de school op de hoogte is van persoonlijke of gezinsomstandigheden van leerlingen die van invloed kunnen zijn op hun welbevinden en op hun schoolprestaties. Daarom verzoeken wij u ons van die omstandigheden op de hoogte te stellen. U kunt dat mondeling of schriftelijk doen bij de groepsleerkracht of de directie.

### **6.2 Leerlingenadministratie.**

De school heeft een geautomatiseerde leerlingenadministratie. We verzoeken u iedere wijziging in de omstandigheden van de leerlingen door te geven om deze administratie zo goed mogelijk te laten functioneren. De verandering van het telefoonnummer is zo'n voorbeeld. Voor alle duidelijkheid: de in de geautomatiseerde administratie opgeslagen gegevens dienen slechts voor eigen gebruik en worden dus niet verstrekt aan derden.

### **6.3 Infobulletin**

Om te voorkomen dat u constant met losse berichten vanuit school overstelpt wordt, geven we aan het oudste kind van het gezin dat bij ons op school zit, het infobulletin "In Vogelvlucht" mee naar huis. Dit bulletin verschijnt maximaal 10x per schooljaar. Hierin leest u de belangrijke data van de evenementen.

### **6.4 Schorsing en verwijdering van leerlingen.**

Volgens de wet op het basisonderwijs kan een school niet tot schorsing overgaan. In het kader van de leerplicht artikel 14 nummer c kan als tuchtmaatregel wel de toegang tot de school ontzegd worden, c.q. overgegaan worden tot verwijdering van een leerling. De school hanteert hiervoor geen criteria, maar beoordeelt de noodzaak hiervan van geval tot geval.

Alvorens tot ontzegging van de toegang, c.q. verwijdering wordt overgegaan geldt op onze school een inspanningsverplichting van 8 weken, waarin een oplossing voor het ontstane probleem met een leerling gezocht wordt. Hierbij worden de ouders gehoord. Als de oplossing na 8 weken gevonden wordt in ontzegging van de toegang c.q. verwijdering, wordt dit schriftelijk met redenen omkleed aan de betrokken ouders/verzorgers, Bevoegd Gezag, inspectie en medezeggenschapsraad meegedeeld.

Als de ouders niet akkoord gaan met de gevonden oplossing, treedt de klachtenprocedure in werking.

### **6.5 Onderwijsinspectie.**

Onze school valt onder het toezicht van de inspectie van het basisonderwijs. De inspectie controleert middels jaarlijkse schoolbezoeken de kwaliteit van het onderwijs. Zo beoordeelt zij het schoolplan. Het schoolplan is een alles omvattend plan, waarin de school aangeeft wat zij met haar onderwijs wil bereiken en hoe zij denkt dit te realiseren. Speciaal wordt hier gekeken naar de organisatie van de zorg. In het kader van Weer Samen Naar School (WSNS) moet de zorg zo ingericht worden dat zoveel mogelijk kinderen binnen de eigen school kunnen blijven. Middels een onderzoek door de inspecteur wordt de school hierop beoordeeld. Uitkomsten van dergelijke onderzoeken worden gepubliceerd.

Hier volgt de informatie van de inspectie:

Inspectie van het onderwijs

- [loket@onderwijsinspectie.nl](mailto:loket@onderwijsinspectie.nl)

- [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

- Klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.
- Het meldpunt is op een eenvoudige wijze telefonisch te bereiken.
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

## 6.6 Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

Bij 5010 kunt u terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs. Nadat u 0800 5010 heeft gekozen, toetst u 4 voor vragen over openbaar onderwijs.

## 6.7 Schoolverlaters.

Bij het verlaten van de school, door bijv. verhuizing of vertrek naar het voortgezet onderwijs, verstrekt de school een onderwijskundig rapport aan de volgende school. Dit rapport is voor de ouders ter inzage.

## 6.8 Werken met Kwaliteitskaarten (WMK).

WMK is een programma om professioneel de school door te lichten. Een onderdeel van de WMK is de kwaliteitsenquête. Deze enquête, c.q. tevredenheidspeilingen geven een beeld over:

- hoe de ouders de school beoordelen;
- wat de leerlingen denken, maar niet uit zichzelf zullen zeggen;
- hoe het personeel de school ervaart;
- hoe het personeelsbeleid gewaardeerd wordt.

In dit kwaliteitsonderzoek is een ouder-, een leerling- en een personeels-tevredenheidspeiling opgenomen.

## 6.9 De Veilige School.

In samenwerking met de Stichting Consument en Veiligheid is een aantal onderdelen van veiligheid in de school onder de loep genomen. Zo wordt er o.a. gekeken naar de brandveiligheid van het schoolgebouw, maar ook naar de toestand van de speeltoestellen op de speelpleinen en in de speellokalen. Onze school voldoet aan alle voorwaarden die de Stichting stelt, en heeft hiervoor destijds het Veiligheidsvignet ontvangen.

# 7. Personeel.

## Personeelsinzet.

In het schooljaar 2010-2011 werken we op De Vogelenzang met 20 groepen. Hieronder staan de namen van de leerkrachten en overig personeel van basisschool De Vogelenzang, locatie Vogelenzang Noord (N) en Zuid (Z) en locatie Vriesland (V).

Naam	Functie/Taak	Taak/Overig
• Marleen el Akehal	Gr 1/2b-V	
• Ursula Amas	Gr. 5-V	
• Tom Bleijenberg	Gr. 6/7-V	Beheer website

• Cathy Bodde	Financiën	Administratief medewerkster
• Wilma Boekholt	Gr. 1/2a-N; 1/2b-N	
• Coby Boonstra	Leonardo	I.c.t.
• Bernadette Erkelens	Vakleerkracht gym	
• Els van Gameren	Gr. 7/ 8-N	
• Els Groeneweg	Gr. 1/2b-V	invaller
• Petra van Haaren	Gr. 4-N	Engels Leonardo /Early Bird
• Laurence Harinck	Gr. 4Z ; Gr 4V	PRIMA-coördinator
• Willy Hoevenagel	Gr. 1/2a-N	
• Gerda IJdema	Gr. 1/2a-Z	Gr. 5-V
• Yvonne de Jong	Gr. 7/8-N	Evenementencoördinator
• Sophie Leeman	Schoolgericht maatschappelijk werker	
• Piet Kleinhuis	Gr. 6-Z	Gr. 4-N / Gr. 6-N
• Irene Klopstra	Gr. 4-Z	Gr. 5-Z
• Mieke Klumpert	Gr. 1/2b-V	
• Petra de Kock	Adjunct-directeur	Intern begeleider
• Annette Kop- Jansen	Gr. 7-Z	
• Henny Lakerveld	Conciërge	
• Marja Leeman	Gr. 8-Z	Interne coach groep 5-8
• Anke Magtens	Gr. 7/8-N	Lio-er
• Karin Mensinga	Gr. 1 /2a-V	Interne coach groep 1-2
• Birgit van Moorsel	Gr. 1 /2b-Z	
• Joan Muyden	Gr. 5-Z	Gr. 3Z /6-7 V
• Lokkie van der Net	Gr. 6-N	
• Frenneke Nuijens	Adjunct-directeur	Interne coach Leonardo
• Hanneke van Oosten	Gr. 3-Z /Italiaans Leonardo /	Interne coach groep 3-4
• Eva Ottevanger	Gr. 5-N (1 <sup>ste</sup> helft)	Lio-er
• Carla den Ouden	Gr. 8-Z	
• Annette Peute	Gr. 4-V	
• Laurien Rooimans	Leonardo Middenbouw	
• Aletta Smits	Gr. 5-N	Leesspecialist / Remedial teacher
• Tessa van Splunter	Gr. 5-N (2 <sup>de</sup> helft)	Lio-er
• Aad Struijk	Directeur	
• Carmen Stuur	Gr. 6-Z	
• Lisette van Toorn	Gr. 1/2a-Z	
• Nelleke van der Velden	Gr. 3-N	
• Danique Voogt	Gr. 4-Z (2 <sup>de</sup> helft)	Lio-er
• Hildegard Wuijster	Gr. 1/2b-N	

## 7.1 Toelichting taken.

- Directie.  
De taak van de directie bestaat uit leidinggeven aan onderwijskundige, personele, financiële en organisatorische zaken en ontwikkelingen in de school. De directie wordt daarin ondersteund door de intern begeleiders, de interne coaches en de evenementencoördinatoren.
- Intern begeleider.  
De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het leerproces in de eigen groep. De intern begeleider doet overstijgende taken door hulp te organiseren voor kinderen, die om een of andere reden extra zorg nodig hebben.
- Onderwijsassistent  
Aan onze school is een onderwijsassistent verbonden. Zij ondersteunt het zorgteam. Zij kan ook ingezet worden bij afwezigheid van een remedial teacher in geval van ziekte of a.d.v.

- Evenementencoördinator.  
De evenementencoördinator houdt zich bezig met het organiseren van de schoolactiviteiten. Zij doet dat in samenwerking met de ouderraad.
- Werkoverleg coördinator.  
De volgende personen zijn werkoverleg coördinator:
  - Wilma Boekholt/Karin Mensinga; groep 1 en 2.
  - Hanneke van Oosten; groep 3 en 4.
  - Marja Leeman; groep 5 t/m 8.
 De interne coaches leveren agendapunten aan vanuit de groepen voor de teamvergadering.
- Leraar in opleiding: l.i.o.-er.  
Op alle locaties hebben wij l.i.o.-ers ingezet. De l.i.o.-er is een 4<sup>e</sup>-jaars Pabo-student die zelfstandig een klas draait. De l.i.o.-er wordt begeleid door een l.i.o.-coach op school en door een stagebegeleider van de Pabo-opleiding.
- Vakleerkracht.  
De vakleerkracht gymnastiek wordt op maandagmorgen ingezet in de hogere groepen en/of voor leerkrachten zonder gymlicentie.
- Remedial teacher.  
Enkele groepsleerkrachten hebben een speciale taak als remedial teacher. Kinderen met kleine problemen worden in de groep door de leerkracht extra geholpen. Kinderen met grotere problemen kunnen geholpen worden door de remedial teacher. Indien dat het geval is, gaat dat altijd in overleg met de ouders.
- I.C.T.-er.  
De i.c.t.-er draagt zorg voor het beheer van de computers en de aanschaf en invoering van software en digiboards.

## 8. Evenementenkalender.

In het onderstaande overzicht treft u belangrijke data voor het schooljaar 2010-2011 aan. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u nog een versie die u zichtbaar op kunt hangen.

1 <sup>e</sup> M.R.-vergadering	24-8-2011	Aanvang: 20.00 uur
Informatieavonden	01-09-2011 05-09-2011 06-09-2011 26-09-2011	Leonardo Midden- en Bovenbouw Groep 1 t/m 2 Groep 3 t/m 7 Groep 8 m.n. de schoolkeuze
1 <sup>e</sup> Ouderraadvergadering	31-08-2011	Aanvang: 08.45 uur
Kinderboekenweek	28-09-2011 13-10-2011	Opening Afsluiting (middag)
Open ochtend	15-02-2012	
Rapporten mee naar huis	21-11-2011	19-03-2012 / 4-7-2012
Scholenmarkt	16-11-2011	Groep 8
Contactavonden	28-11-2011 23-01-2012 26-03-2012	Groep 1 t/m 8 Groep 8; schooladvies Groep 1 t/m 7
Sinterklaasviering	05-12-2011	Viering op school; middag vrij

Kerstviering	21-12-2011 23-12-2011	Viering op school; 17.00-18.45 u. Aanvang kerstvakantie.
Podium	13-10-2011	5-4-2012
C.i.t.o. eindtoets	7 t/m 9 - 02- 2012	Groep 8
Inschrijving voortgezet onderwijs	03-02-2012	Groep 8
Valentijns-disco	10-02-2012	
Paasviering	05-04-2012	
Schoolreis groep 1 t/m 7	20-04-2012	
Schoolfotograaf	13-04-2012	
Schoolkamp groep 8	25 april t/m 27 april 2012	
C.i.t.o.-entreetoets	Vanaf 30-05-2012	Groep 7
Minivierdaagse	23 t/m 26 april 2012	Groep 1 t/m 4
Avondvierdaagse	4 t/m 7 juni 2012	Groep 5 t/m 8
Verjaardag leerkrachten	13-06-2012	
Afscheid hulpouders	28-06-2012	
Afscheidsavond groep 8	29-06-2012	
Kennismaking nieuwe groep	02-07-2012	Tijdstip: 13.00 – 13.30 uur
Laatste schooldag	04-07-2012	Groep 1 t/m 7; 12.30 uur

## 9. Schooltijden en vakantieregeling.

### 9.1 Schooltijden.

<b>Groep 1 t/m 8</b>	• 's morgens	08.30 uur - 12.00 uur
	• 's middags	13.00 uur - 15.00 uur
	• woensdagmorgen	08.30 uur - 12.30 uur

- Alle groepen zijn op woensdagmiddag vrij.
- Pauzetijden locatie Noord:
  - 10.00 uur tot 10.15 uur: groep 3 op het kleuterplein; groep 4 t/m 8 op het hoofdplein.
- Pauzetijden locatie Zuid:
  - 10.10 uur tot 10.25 uur: groep 3, 4 en 5
  - 10.30 uur tot 10.45 uur: groep 6, 7 en 8.
- Pauzetijden locatie Vriesland:
  - 10.00 uur tot 10.15 uur: groep 4 t/m 7
  - 10.30 uur tot 10.45 uur: afdeling Leonardo
- Bij goed weer spelen de kinderen van groep 3 t/m 8 tijdens de pauze op de speelplaats. Bij slecht weer hebben ze pauze in hun lokaal. Wanneer het regent gaan de kinderen eerder naar binnen.

## 9.2 Ziekmelding.

Als uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, wilt u dit dan vóór de aanvang van de school melden. Het telefoonnummer van locatie Vogelenzang Noord is 687010, van locatie Vogelenzang Zuid is 636296 en van locatie Vriesland is 632311.

## 9.3 Leerplicht en verzuim.

Kinderen zijn leerplichtig als ze 5 jaar zijn en moeten dan dus naar school.

De 5-jarige kinderen kunnen na overleg met de schooldirectie voor ten hoogste 5 uur per week vrijgesteld worden van geregeld schoolbezoek.

De directie kan voor ten hoogste 5 uur extra vrijstelling verlenen als het kind blijk geeft nog geen lange schoolweek aan te kunnen. De 6-jarige kinderen zijn volledig leerplichtig. De ouders zijn wettelijk aansprakelijk als kinderen ongeoorloofd de school verzuimen. De overheid voert een streng beleid inzake het schoolverzuim. De uitvoering van dit beleid ligt bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar en de schooldirectie. De directeur is wettelijk aansprakelijk als hij verzuimde leerlingen niet registreert of meldt. Elk dagdeel bekijkt de leerkracht of alle leerlingen op tijd op school aanwezig zijn. Wanneer uw kind door ziekte of door andere omstandigheden niet naar school kan komen, dient u ervoor te zorgen dat de leerkracht vóór aanvang van de schooltijd hiervan op de hoogte is. Als een leerling, zonder bericht van de ouders, niet aanwezig is, zoekt de school contact met de ouders. Wordt ongeoorloofd verzuim vermoed, dan neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar voert regelmatig controle uit op ongeoorloofd verzuim. Kinderen die opvallend vaak ziek zijn, worden gemeld bij de schoolarts.

## 9.4 Aanvraag buitengewoon verlof.

Leerplicht en verlof.

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is, waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De regels staan hieronder beschreven.

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen.  
Als aan de godsdienst of levensovertuiging bepaalde plichten zijn verbonden waaraan een leerling verplicht is deel te nemen, dan bestaat hiervoor de mogelijkheid om vrij van school te krijgen. De ouders moeten dit dan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering bij de directeur aanvragen.
- Op vakantie onder schooltijd.  
Vaak komt het voor dat men denkt dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Deze gedachte is niet juist. Voorwaarde voor het verkrijgen van extra vakantieverlof is namelijk de specifieke aard van het beroep van één van de ouders en de verplichting door de werkgever om het verlof op te nemen buiten de schoolvakantie. De directeur van de school kan in zo'n geval éénmaal per jaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. De directeur mag geen verlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden".  
Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor de volgende omstandigheden kan vrij worden gevraagd:
  1. voor verhuizing van het gezin: 1 dag;
  2. het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van het gezin;
    - bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten. De duur wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar;
    - bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad maximaal 4 dagen, in de 2<sup>e</sup> graad maximaal 2 dagen, in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad 1 dag;

- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten voor 1 dag.
- De volgende situaties zijn géén andere gewichtige omstandigheid:
  - familiebezoek in het buitenland;
  - vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
  - vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
  - een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
  - eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke of efficiëntere benutting van de vakantieperiode;
  - eerder afreizen omdat voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet zijn.
  - verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Aanvraag buitengewoon verlof.  
Alle verlof dient door de ouders schriftelijk bij de directeur van de school te worden aangevraagd. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het vakantie- en verlofformulier dat op school verkrijgbaar is.
- Besluitvorming.  
De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
- Niet eens met het besluit.  
Als uw verzoek om [extra] verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u binnen 6 weken gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Heeft de directeur van de school het besluit genomen, dan dient u het bezwaarschrift in bij de directeur van de school.  
Als de leerplichtambtenaar het besluit heeft genomen, dan dient u het bezwaarschrift in bij het College van Burgemeester en Wethouders van uw woongemeente.
- Ongeoorloofd verzuim.  
Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar is ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

#### Vragen.

Heeft u nog vragen over buitengewoon verlof, dan kunt u zich uiteraard wenden tot de directeur of tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

## **9.5 Vakantieregeling.**

### **Vakantierooster**

Herfstvakantie	14-10-2011 t/m 21-10-2011
Kerstvakantie	23-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	16-02-2012 t/m 02-03-2012
Goede vrijdag / Pasen	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012 t/m 11-05-2011
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012
Zomervakantie	05-07-2012 t/m 17-08-2012

## **10. Klachtenregeling.**

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of indien de aangelegenheid niet naar behoren wordt opgelost, een klacht in te

dienen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost, bijvoorbeeld tussen ouders en groepsleerkracht. Indien dat niets oplevert, kan overleg plaatsvinden met de directie en getracht worden om op die manier tot een goede oplossing te komen.

Komt u niet tot een oplossing of is een klacht van dien aard dat u met uw klacht niet terecht kunt bij de leerkracht of directie, dan is er altijd gebruik te maken van mogelijkheden zoals die beschreven worden in de klachtenregeling.

In de Wet op het primair onderwijs staat, dat het schoolbestuur verplicht is een algemene klachtenregeling op te stellen. Ons bestuur heeft er voor gekozen om de landelijke klachtenregeling te hanteren. In deze regeling is opgenomen, dat het bestuur op elke school contactpersonen benoemt die daarvoor speciaal zijn opgeleid. Mocht uw klacht van dien aard zijn dat u van mening bent, dat deze niet op de hierboven beschreven wijze opgelost kan worden (of is), dan kunt u uw klacht voorleggen bij de interne contactpersoon.

Haar belangrijkste taak is de eerste opvang en het behartigen van de belangen van degene die met de klacht komt. De interne contactpersoon neemt bij de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding. De interne contactpersoon zal u verder helpen met het volgen van de juiste procedure en zal u de volledige tekst van de klachtenregeling zoals die is opgenomen in de map Klachtenregeling ter beschikking stellen.

De interne contactpersoon op onze school is Petra de Kock.

De interne contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Het bestuur van het openbaar onderwijs heeft mevr. J. Bevaart als externe vertrouwenspersoon benoemd. Mevrouw Bevaart is in het dagelijks leven locatieleider van een aantal locaties van Cluster4 scholen (o.a. van de RMPI-school, locatie De Gaard). Zij is vanuit haar functie bekend met klachtenregelingen en voldoet aan de eisen die vanuit de regeling in Spijkenisse aan een vertrouwenspersoon worden gesteld.

Mw. Bevaart is op werkdagen bereikbaar van 08.00 uur tot 17.00 uur. Haar telefoonnummer is: 0181-465159.

Men kan de externe vertrouwenspersoon inschakelen o.a. voor klachten over:

- seksuele intimidatie;
- discriminerend gedrag;
- agressie;
- geweld;
- pesten;
- toepassen van strafmaatregelen.

De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn o.a.:

- ondersteunen en begeleiden;
- nagaan of er door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of bij de klachtencommissie;
- desgewenst de klager begeleiden bij de verdere procedure;
- het geven van voorlichting en het doen van beleidsaanbevelingen.

De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

## 11. Praktische wetenswaardigheden.

### 11.1 Groepsindeling 2011-2012.

Locatie Noord						
Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1/2a	Willy Hoevenagel	X	X	X		
	Wilma Boekholt				X	X
1/2b	Wilma Boekholt	X				
	Hildegard Wuijster		X	X	X	X
3	Nelleke van der Velden	X	X	X	X	X
4	Petra van Haaren	X	X	X		X
	Piet Kleinhuis				X	
5	Aletta Smit	X				
	Eva Ottevanger / Tessa v Splunter		X	X	X	X
6	Lokkie van der Net	X	X	X	X	
	Piet Kleinhuis					X
7/8	Yvonne de Jong / Anke Magtens	X	X			
	Els van Gameren / Anke Magtens			X	X	X

Locatie Zuid						
Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1/2a	Gerda Ijdema	X	X			
	Lisette van Toorn		X	X	X	X
1/2b	Birgit van Moorsel	X	X	X	X	X
3	Hanneke van Oosten	X	X	X	X	
	Joan Muijden					X
1 <sup>ste</sup> helft 4	Laurence Harinck	X	X	X		
4/5	Irene Klopstra				X	X
2 <sup>de</sup> helft 4	Laurence Harinck	X				
	Danique Voogt		X	X	X	X
5	Joan Muijden	X	X			
	Irene Klopstra			X	X	X
6	Piet Kleinhuis	X	X			
	Carmen Stuur			X	X	X
7	Annette Kop Jansen	X	X	X	X	X
8	Carla den Ouden	X	X			
	Marja Leeman			X	X	X

---

**Locatie Vriesland**

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1/2a	Karin Mensinga	X	X			
	vacature			X	X	X
1/2b	Mieke Klumpert	X	X			
	Marleen el Akehal			X	X	X
4	Annette Peute	X	X	X		X
	Laurence Harinck				X	
5	Ursula Amas	X	X		X	
	Gerda Ijdema			X		X
6/7	Tom Bleijenberg	X	X		X	X
	Joan Muijden			X		
LMB	Laurien Rooimans	X	X	X		
	Coby Boonstra				X	X
LMB	Frenneke Nuijens		X		X	X
	Coby Boonstra	X		X		

**11.2 Naar school**Met de fiets naar school.

Stuur uw kind uitsluitend met de fiets naar school als dit noodzakelijk is. Alle fietsen worden op de daarvoor bestemde plaatsen gestald. De school neemt geen enkele verantwoording voor schade aan of diefstal van fietsen.

Veilig naar school.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd brengen en halen van hun kind(eren). Het is erg onoverzichtelijk als er veel ouders en auto's bij de toegangspoorten staan. Een van onze zorgen is de veiligheid voor uw kind. Ook u kunt daar aan meehelpen door te letten op een aantal praktische punten:

- Parkeert u a.u.b. de auto verder van de schoolingang en bij voorkeur op een parkeerplaats.
- Zet uw fiets niet op een voor andere mensen hinderlijke plaats;
- Fiets niet over het schoolplein, daar de leerlingen dit ook niet mogen (het goede voorbeeld doet goed volgen);
- Alle kleuters maken gebruik van hun eigen ingang;
- Houd honden strak aangelijnd i.v.m. bange kinderen.

Brengen en halen van de kinderen.

- De ouders van de leerlingen van groep 1,2 en 3 mogen hun kind(eren) tot de deur van het lokaal brengen.
- De ouders van de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 kunnen hun kind(eren) brengen tot de schooldeur.
- Bij het ophalen wachten de ouders buiten het schoolgebouw op hun kind(eren).
- Bij het ophalen wachten de ouders buiten het schoolhek als de kinderen op het speelplein aan het spelen zijn.
- De deur gaat 5 minuten voor aanvang van de school open.
- De kinderen komen zelfstandig binnen, onder toezicht van de leerkrachten.

### 11.3

#### Roosters.

##### Gymnastiek.

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal aan de J. Wagenaarstraat. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymkleding en gymschoenen (geen zwarte zolen). De kinderen mogen geen shirts, sportbroekjes of gymschoenen aanhouden die zij ook buiten hebben gedragen. Ook mogen de kinderen tijdens de gymlessen geen sieraden dragen. Het dragen van gymschoenen stellen we niet verplicht, maar uit hygiënisch oogpunt lijkt het ons wel een goede zaak. Bij mooi weer bestaat de mogelijkheid om buiten te gymmen. Op de eerste gymdag van het schooljaar is er op het eerste uur geen gym.

In het volgende overzicht treft u de roosters aan van:

- Gymnastiek
- Niveaulezen
- Stillezen

#### **Gymrooster**

N = Vogelenzang Noord    Z = Vogelenzang Zuid    V = Vriesland

Maandag:

- Groep 5/6Z                      08.15-09.15
- groep 5N                        09.15-10.15
- groep 7/8N                    10.15-11.15
- groep 8Z                        11.15-12.15

Groep 5/6Z is om 11.45 uur uit.

Groep 8Z start om 13.15 uur

Dinsdag:

- groep LMB                      09.00-10.00
- groep LBB                      10.00-11.00
- groep 7Z                        11.00-12.00
- groep 4N                        13.00-14.00
- groep 6N                        14.00-15.00

Woensdag:

- groep 6Z                        08.30-09.30
- groep 4V                        09.30-10.30
- groep 5V                        10.30-11.30
- groep 3Z                        11.30-12.30

Vrijdag:

- groep 6/7V                    13.00-14.00
- groep 3N                        14.00-15.00

#### **Niveaulezen groep 3/4 (5)**

- dinsdag                        11.30-12.00
- donderdag                    11.30-12.00

#### **Stillezen groep 3 t/m 8**

- maandag - dinsdag                      13.00-13.15
- woensdag                                12.00-12.15
- donderdag - vrijdag                    13.00-13.15

### 11.4

#### Bereikbaarheid team.

Indien u één van de leerkrachten wenst te spreken, dan is het raadzaam hiervoor een afspraak te maken.

Ziekmeldingen dient u voor aanvang van de lessen door te geven.

Op woensdagmiddag vergadert het schoolteam. Wij vragen u hiermee rekening te houden.

Gesprekken met de schoolleiding vinden bij voorkeur op afspraak plaats.

## 11.5

### Vervanging leerkracht.

#### Bij afwezigheid door verlof.

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

#### Beleid bij ziektevervanging.

1. Bij een ziekmelding trachten wij eerst in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien wij eigen vervangers hebben, dan worden deze na overleg met de coördinator van de invallerspoule, als eerste benaderd.
3. Tevens wordt bekeken of er leerkrachten van de stichting bereid zijn in te vallen (invallerspoule).
4. De ziektevervanging wordt gemeld bij het "Centrale Meldpunt Vervanging" van de stichting.
5. Indien er geen personeel uit de invallerspoule beschikbaar is, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen overwogen te worden:
  - verschuiving: als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, intern gaan wisselen;
  - indien een L.I.O.-er aanwezig is: vrij geroosterde leerkracht inzetten (niet de L.I.O.-er dus);
  - ruilen: de A.D.V. van leerkrachten of taakrealisatie ruilen (niet laten vervallen);
  - verdelen: de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).
6. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
  - in principe niet de eerste dag;
  - alleen in het uiterste geval toe besluiten;
  - ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
  - voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang regelen.  
NB. Lesroostertechnisch (er vervallen namelijk lessen) kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.
7. De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

ad 5. Deze mogelijkheden kunnen worden benut als dat redelijkerwijs mogelijk is. Of het onderwijskundig enigszins verantwoord is, hangt af van vele factoren. Dat is ter beoordeling van de schoolleider.

De samenstelling van de groep(en) kan aanleiding zijn hier niet voor te kiezen.

ad 6. De eerste ziektedag is veelal pas diezelfde morgen bekend. Dan valt er naar de ouders vaak weinig meer te regelen. De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. Zelf als directeur voor een groep vervangen is daarbij geen optie. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.

ad 7. Schoolleiders zullen altijd zelf de afweging moeten maken in hoeverre zij tijdens hun ambulante tijd invallen voor zieke leerkrachten. Bij plotselinge calamiteiten zullen zij dat vaak wel zelf oplossen. Te veel invallen is een ongewenste oplossing voor het probleem, omdat het kan leiden tot managementproblemen.

#### Compensatie-uren.

Leerkrachten hebben recht op compensatie-uren. Deze uren worden opgenomen als compensatieverlof (a.d.v.-dagen).

Vanzelfsprekend wordt de leerkracht tijdens deze vrije dagen vervangen.

## 11.6

### **Activiteiten met de kinderen.**

#### Vieren verjaardag van de kinderen.

Vanaf 5 jaar vieren we de verjaardagen van de kinderen in de groep, waarin de kinderen zelf zitten. De jarige mag om 9.50 uur de klassen rond, maar mag geen traktaties uitdelen aan kinderen in andere klassen. Bij het trakteren in de klas komt het wel eens voor dat kinderen in verband met een voedselallergie een bepaalde traktatie niet mogen hebben. Voor deze kinderen is het erg sneu als ze een uitgedeelde traktatie niet mogen opeten. We vragen u daarom om met de groepsleerkracht van uw kind even vooraf te overleggen, zodat er rekening gehouden kan worden met deze kinderen.

#### Schoolfoto.

Jaarlijks komt de schoolfotograaf langs. U wordt in de gelegenheid gesteld foto's van uw kind te bestellen.

Op alle locaties wordt op deze dag alleen maar een foto gemaakt van broertjes en zusjes die al bij ons op school zitten.

#### Sinterklaas.

De goedheiligman brengt zoals gebruikelijk een bezoek aan onze school. Alle locaties worden bezocht. Team en ouderraad stellen in overleg een programma samen voor deze ochtend.

#### Speelgoed.

Als u als ouder uw kind speelgoed meegeeft, bijvoorbeeld n.a.v. Sint of verjaardag, dan geschiedt dat geheel voor eigen risico.

#### Schoolreis.

Elk jaar organiseren we een schoolreis voor de kinderen van groep 1 t/m 7. Per leerling vragen wij hiervoor een bijdrage van € 27,50. Pas wanneer de schoolreisbijdrage is betaald, kan uw kind mee op schoolreis.

#### Schoolkamp.

In het laatste gedeelte van het schooljaar is er voor de leerlingen van groep 8 een schoolkamp. Het kamp vormt de afsluiting van de basisschool. Voor het schoolkamp vragen we een bijdrage van € 107,50.

## 11.7

### **Voor de ouders.**

#### Ouderbijdrage.

De penningmeester, Cathy Bodde, beheert namens de directeur het schoolfonds. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Tijdens een m.r.-vergadering wordt de bijdrage voor het schoolfonds vastgesteld. Voor het schooljaar 2011-2012 wordt dit € 33,50. Voor leerlingen die later in het schooljaar instromen, wordt een gedeelte van het schoolfonds betaald.

Uit dit fonds worden allerlei activiteiten betaald. Bijvoorbeeld: sinterklaascadeautjes voor groep 1 t/m 8, maaltijd kerstviering, theaterbezoek, busvervoer en excursies.

#### Stichting Leergeld

Petra van 12 zou zo graag op badminton willen....

Stefan's droom is gitaar spelen in een band....

Groep 8 gaat enkele dagen op reis, maar kan iedereen wel mee?

Belangrijke zaken voor jongeren! Mee kunnen doen op school, daarbuiten. Samen ontwikkelen, talenten ontplooien, plezier hebben. Voor veel ouders en kinderen heel gewoon. Maar er zijn ook ouders die wakker liggen omdat zij geen mogelijkheden zien om hun kinderen te laten deelnemen. Hun portemonnee staat het niet toe. In Spijkenisse is om die reden in 2007 de Stichting Leergeld opgericht om ondersteuning te bieden aan die ouders, en in 2009 is het werkgebied uitgebreid naar het hele eiland Voorne-Putten en voorlopig ook Rozenburg.

Armoede kan vele oorzaken hebben, bijvoorbeeld het niet hebben van betaald werk, echtscheiding, of faillissement. Wat de oorzaak ook is, kinderen kunnen er in elk geval niets aan doen. Leergeld heeft als doel dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar kunnen meedoen aan activiteiten die voor kinderen belangrijk zijn. Dat ze bij voorbeeld kunnen meegaan met een schoolreis, beschikken over leer materiaal, lid kunnen worden van een sportclub, of zich kunnen ontwikkelen op cultureel gebied.

Leergeld helpt wanneer andere voorzieningen niet kunnen voorzien in dat wat nodig is. Allereerst zal leergeld voorlichting geven aan de ouders over voorzieningen die er zijn (bijvoorbeeld het Sport- en Cultuurfonds van de gemeente, of de IB-groep), en eventueel bemiddelen. Daarnaast kan Leergeld aanvullend helpen met een financiële tegemoetkoming of gift in natura.

U kunt een beroep doen op Leergeld indien uw inkomen niet meer bedraagt dan 120% van het minimum. Of als u door bijvoorbeeld schuldsanering een laag besteedbaar inkomen hebt. Daarnaast moet u op Voorne-Putten of in Rozenburg wonen.

Na telefonisch of schriftelijke aanmelding komt een vrijwilliger van Leergeld bij u thuis om uw aanvraag te bespreken. De door u gegeven informatie wordt zeer vertrouwelijk behandeld.

Binnen enkele weken ontvangt u bericht of Leergeld in de aanvraag kan voorzien. Voor meer info:

St. Leergeld Voorne-Putten  
Postbus 684  
3200 AP Spijkenisse  
Telefoon: 06-18 11 79 31  
Email:  
[Leergeldvoorne-putten@hotmail.com](mailto:Leergeldvoorne-putten@hotmail.com)  
[www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

#### Schoolverzekering.

Via de gemeente Spijkenisse is het onderwijzend personeel en onderwijs-ondersteunend personeel op de scholen m.b.t. wettelijk aansprakelijkheid via een WA-verzekering verzekerd.

Naast het personeel dat in dienst is, geldt de verzekering ook voor stagiaires, hulpouders, vrijwilligers, e.d. die via de schoolorganisatie ingezet worden bij allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Er geldt hierbij ook een WA-verzekering voor leerlingen tijdens school of evenementen in schoolverband voor zover men niet elders is verzekerd. Met betrekking tot de beperkingen van een collectieve schoolongevallenverzekering adviseren we alle ouders om voor hun kinderen een ongevallenverzekering af te sluiten.

#### Hoofdluis.

Af en toe komt er hoofdluis voor onder de schoolgaande jeugd. Voor de kinderen is zo'n besmetting natuurlijk vervelend, maar gelukkig kunnen de ouders en het schoolteam bij de bestrijding van hoofdluis een goede rol spelen. Mocht u hoofdluis constateren, dan zouden wij het op prijs stellen dit van u te vernemen. Wij gaan hier op discrete wijze mee om.

#### Schoolmelk.

De mogelijkheid bestaat om schoolmelk te drinken. De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de conciërge.

Wilt u zelf een abonnement aanvragen, dan kunt u terecht op: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl).

#### Abonnement bibliotheek.

Het abonnement van de bibliotheek is gratis. De school vindt het belangrijk, dat alle kinderen lid zijn van de bibliotheek en dat ze thuis boeken lezen. Ieder schooljaar krijgt groep 3 bezoek van de gemeentelijke bibliotheek en groep 7 gaat op bezoek. Met een aantal groepen brengen we regelmatig een bezoek aan de bibliotheekbus om daar per klas boeken te lenen die we in de klas lezen.

### De overblijfgeregeling.

Het overblijven vindt op locatie Vogelenzang Noord plaats in het overblijflokaal en op locatie Vogelenzang Zuid aan de kant van de onderbouw. Op Vriesland wordt weer de hal van de bovenbouw gebruikt en afdeling Leonardo in eigen lokaal. U kunt uw kind opgeven bij onderstaande overblijfmoeders. Op locatie Noord en Zuid geschiedt dat telefonisch. De kosten van de overblijf bedragen €1,50. De kinderen nemen zelf een lunchpakketje mee. Vanaf januari wordt het bedrag verhoogd naar € 2,00.

I.v.m. de gymtijden vangt op locatie Zuid maandag om 11.45 uur aan en eindigt op 13.15 uur.

Bij mooi weer wordt er tijdens de overblijf buiten op het speelplein gespeeld met het hek gesloten. Door de overblijfkinderen mag er tot uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de school voetbal worden.

Locatie Zuid	Locatie Noord	Locatie Vriesland
Mw. Van Pijkeren ☎ 0181- 283541 ☎ 06-29376667	Mw. Schelling: ☎ 0181-636774 Mw. Rond: ☎ 0181-638271	Op school bij de overblijfmoeders
opgeven tussen: - 07.30 / 08.15 uur - 20.00 / 21.00 uur	opgeven tussen: - 07.30 / 08.15 uur - 20.00 / 21.00 uur	opgeven tussen: - 08.30 / 09.00 uur

### **11.8 Schoolgericht maatschappelijk werk.**

Sophie Leeman werkt op onze school als schoolgericht maatschappelijk werker. Als schoolgericht maatschappelijk werker geeft zij een aanvulling op de zorg rond de kinderen op school. Iedere dinsdag is zij op een van de locaties aan het werk. U kunt haar ook bereiken via de adjunct-directeur Petra de Kock. Tevens is zij te bereiken onder telefoonnummer: 06-22927610.

- **Waarvoor kunt u bij Sophie terecht?**  
Voor allerlei vragen op het gebied van de opvoeding van uw kind. Om de zorgen, die u hebt over uw kind, bespreekbaar te maken. Voor gebeurtenissen, die niet alleen invloed hebben op u maar ook op uw kind(eren). Denk aan een overlijden of een scheiding. Aarzel niet om langs te komen. Het kan zinvol zijn om met iemand te praten die ervaring heeft in het omgaan met problemen en vragen op het gebied van gedrag en opvoeding. Een praktische tip kan soms een heel ander licht op de zaak werpen.
- **Het verstrekken van informatie aan niet met het ouderlijk gezag belaste ouders.**  
De directeur beslist over het schriftelijke verzoek tot het verstrekken van informatie aan niet met het ouderlijk gezag belaste ouders. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. De ouder wordt erop gewezen dat hij tegen de afwijzende beslissing een bezwaar bij het bestuur van de school kan indienen. Het bestuur beslist over een ingediend bezwaar. De informatie kan geweigerd worden als de informatie niet op gelijke wijze zou worden verschaft aan de gezagdragende ouders of het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet.

Bij het inwilligen van het verzoek wordt de informatie aan de niet-gezagdragende ouder toegezonden, tenzij deze er schriftelijk mee heeft ingestemd dat de informatie met het kind wordt meegegeven [zie ook de informatie in de paragraaf over 'Privacy' op bladzijde 10].

### **11.9 Schoolafspraken.**

- **Rapportage.**  
De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen per jaar 3 rapporten mee naar huis.
- **Nablijven.**  
Hoewel wij het nablijven van leerlingen zoveel mogelijk beperken, is het wel eens noodzakelijk, bijvoorbeeld als de leerkracht iets met het kind wil doorpraten of voorbereiden. Wij hebben afgesproken dat leerlingen met dat doel hoogstens 15 minuten mogen nablijven.

Mocht het door omstandigheden toch dreigen uit te lopen, dan neemt de leerling of de leerkracht telefonisch contact op met de ouder/verzorger. Wat ons betreft mag een leerling maximaal 30 minuten nablijven om werk af te maken, als hij/zij even een telefoontje naar huis geeft. Tussen de middag blijven er geen kinderen na.

- Huiswerk.  
Onder 'huiswerk' verstaan wij opdrachten voor leerlingen, die buiten de school worden uitgevoerd.  
Wij denken daarbij onder meer aan:
  1. het afmaken van schriftelijk werk;
  2. het leren van leerstof die later op school zal worden overhoord, bijv. technische leesoefeningen, topografie, tafels en aardrijkskunde;
  3. het voorbereiden van spreekbeurten en boekbeurten;
  4. het uitvoeren van opdrachten met het oog op "leren leren", als voorbereiding op het studeren in het voortgezet onderwijs, zoals dat in groep 7 en 8 voorkomt.

Huiswerkopdrachten worden in groep 7 en 8 in een agenda genoteerd. De leerlingen van groep 7 en 8 nemen bij aanvang van het nieuwe schooljaar een schoolagenda mee.

- Dieren op school.  
Kinderen nemen graag hun huisdier mee naar school om het te laten zien tijdens een spreekbeurt of als het onderwerp in de klas aan de orde is. Sommige kinderen zijn overgevoelig voor dieren. Dat geeft aanleiding tot allerlei klachten, vooral bij cara- en allergiepatiënten. Met het oog op die allergische reacties heeft het bestuur van de gemeente Spijkenisse de aanwezigheid van dieren op school zonder uitzondering verboden.
- Rookbeleid.  
Uitgangspunt van de Tabakswet is de bescherming van de niet-roker.  
Niet roken:
  - In alle overheidsgebouwen; denk aan de school.
  - Op alle werkplekken; denk aan het schoolplein als de kinderen buitenspelen.Wel roken:
  - Buiten op straat.

Concreet voor onze school betekent dit nu en voor de toekomst, dat er uiteraard niet in de school gerookt mag worden. Verder is het niet wenselijk dat er gerookt wordt op het schoolplein als de kinderen buiten spelen. Ook voor de ingangen van de school, waar kinderen heen en weer lopen, is roken niet gewenst.

- Gevonden voorwerpen.  
Gevonden voorwerpen kan uw kind afgeven bij de leerkracht. Bij de conciërge kan men verloren voorwerpen ophalen.

### **11.10 Buitenschoolse opvang (BSO)**

Per 1 augustus 2009 heeft de Prokind-scholengroep een contract afgesloten met de SKS omtrent buitenschoolse opvang. Het betreft voor- en naschoolse opvang. Ouders die gebruik willen maken van de BSO moeten zich melden bij de SKS. De SKS maakt in onze wijk gebruik van de locatie 't Kraaiennest aan de Trombonestraat 3 en de Jungle aan de Lenteakker 5 [Akkers].

Als u de volledige overeenkomst tussen Prokind-scholengroep en de SKS wilt nalezen, ga dan naar [www.prokindscholengroep.nl](http://www.prokindscholengroep.nl).

## **12. Schoolleiding, schoolbestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad.**

### **12.1 Schoolleiding.**

Locatie Vogelenzang Noord, Vogelenzang Zuid, Vriesland en afdeling Leonardo.  
De directeur van o.b.s. De Vogelenzang is Aad Struijk.

#### Locatie Vogelenzang Noord.

Locatie Vogelenzang Noord wordt geleid door de directeur. Op de volgende dagen is hij aanwezig: dinsdag en vrijdag.

De aanspreekbaarheid is bij afwezigheid van de directeur als volgt geregeld:

- Maandag, woensdag en vrijdag - Yvonne de Jong / Wilma Boekholt.
- dinsdag en donderdag - Aad Struijk

#### Locatie Vogelenzang Zuid.

Op locatie Vogelenzang Zuid is Aad Struijk, directeur het eerste aanspreekpunt voor personeel en ouders.

De aanspreekbaarheid is als volgt geregeld:

- maandag/woensdag - Aad Struijk
- dinsdag, donderdag en vrijdag - Hanneke van Oosten / Marja Leeman

#### Locatie Vriesland.

Op locatie Vriesland is Petra de Kock, adjunct-directeur, het eerste aanspreekpunt voor personeel en ouders.

- Maandag, dinsdag en donderdag - Petra de Kock.
- woensdag en vrijdag - Frenneke Nuijens

#### Locatie Vriesland afdeling Leonardo.

Voor de Leonardo-afdeling is Frenneke Nuijens, adjunct-directeur, het eerste aanspreekpunt voor personeel en ouders.

De aanspreekbaarheid is als volgt geregeld:

- dinsdag t/m vrijdag - Frenneke Nuijens
- maandag - Petra de Kock

### **12.2 Schoolbestuur.**

De Vogelenzang valt onder het bestuur van de stichting Prokind-scholengroep. Bij dit schoolbestuur zijn alle openbare scholen voor basisonderwijs en openbaar speciaal onderwijs in de gemeente Spijkenisse aangesloten.

Het bestuur beschikt over een directie Openbaar Primair Onderwijs Spijkenisse.

Een aantal documenten en algemene beleidsplannen is voor alle scholen van het bestuur hetzelfde. Te denken valt bijvoorbeeld aan:

- strategisch beleidsplan;
- statuten;
- bestuursreglement;
- (G)MR-reglement;
- klachtenregeling;
- document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding;
- onderwijsinhoudelijk beleidsplan;
- integraal personeelsbeleidsplan;
- document inzake sponsoring.

Deze en verschillende andere algemene documenten zijn alle opgenomen in de documentatie van Prokind-scholengroep. Deze documentatie is openbaar en is bij de directie Prokind-scholengroep ter inzage.

### **12.3 Directie Prokind-scholengroep.**

Het zal duidelijk zijn dat het voor een groot schoolbestuur moeilijk is om zowel schoolspecifiek als schooloverstijgende zaken voldoende aandacht te geven. Zaken die direct op onze school betrekking hebben worden dan ook geregeld door de directie Prokind-scholengroep.

Deze directie is de schakel tussen het bestuur en de openbare basisscholen. In deze vorm is het bestuur betrokken bij de dagelijkse gang van zaken op de verschillende scholen. Op hun beurt kunnen de verschillende scholen een eigen stempel drukken op bestuursniveau via directie Prokind-scholengroep.

## 12.4 Medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (m.r.) is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Aangezien de overheid steeds meer bevoegdheden naar de scholen delegeert, is inspraak van ouders en personeel van groot belang. Bestuur en directie kunnen niets van belang ondernemen zonder instemming of op zijn minst advies van de m.r. Voorbeelden hiervan zijn het formatieplan (personeelsbezetting), sollicitatieprocedure, vakantieregelingen, schooltijden, nascholing, taakverdeling onder het personeel, activiteitenplannen, begroting en huisvesting. Doordat onze school valt onder het bestuur bij de gemeente Spijkenisse, zijn wij ook aangesloten bij de gemeentelijke medezeggenschapsraad (gmr) van dit bestuur.

Om goed contact te houden met bestuurszaken hebben namens onze school een ouder en een personeelslid zitting in de gmr.

Gemiddeld vergadert de m.r. 6 keer per jaar. Alle vergaderingen zijn openbaar. Alle leden worden gekozen voor 3 jaar. Aan het begin van het schooljaar wordt zondig de verkiezingsprocedure opgestart.

De samenstelling van de m.r. is momenteel als volgt:

Ouders	Personeel
Dhr. Ron Frishert (voorzitter G.M.R.)	Mw. Marja Leeman (secretaris G.M.R.)
Dhr. Theo Heijster	Dhr. Tom Bleijenberg
Dhr. Menno Neeser	Mw. Carla den Ouden
Mw. Debora Versprille	Mw. Laurence Harinck
Dhr. Remco de Ronde	Mw. Marleen el Akehal

## 12.5 De ouderraad.

De drie locaties hebben een eigen ouderraad. De ouderraad wordt door en uit ouders gekozen. In principe wordt elk leerjaar vertegenwoordigd door één ouder. Ouderraadsleden worden gekozen voor een periode van 4 jaar. Zonodig zijn er elk jaar verkiezingen. De ouderraden hebben als doel de contacten tussen ouders en de school te bevorderen. Verder helpen zij bij (de organisatie van) diverse activiteiten zoals Sinterklaas-, Kerstviering, Eindejaarsfeest, schoolreis, enz.

De samenstelling van de ouderraden is momenteel als volgt:

Locatie Noord Ouders	Locatie Zuid Ouders	Locatie Vriesland Ouders
Monique Kieboom	Shirley Griese	Theo Heijster
Sandra van Ooyen	Nel Breevoort	Monique Boom
Burnice Trinidad	Louise Gijzen	Els Groeneweg
Mascha v.d. Laar	Diana Lafeber	Suzan v.d. Perk
Antoinette van Kruining	Linda van Pijkeren	Sandra Breeveld
Sandra Mastenbroek	Karin Streep	Heidi van Mourick
Selma Cerel	Yvonne van Uden	Trees van Hoofd
Floriska Fer	Tamara de Voogd	
	Wendela Wijntstra	

## 12.6 Overig.

### • CED, onderwijsadviseurs.

Deze schoolbegeleidingsdienst speelt een belangrijke rol in de begeleiding van de leerkrachten. Zij helpt de leerkrachten om de idealen van de basisschool zo goed mogelijk te realiseren. CED staat voor Centrum Educatieve Dienst. Zij helpt ons bij het implementeren van onderwijsinnovaties. Verder speelt CED een grote rol bij de leerlingenzorg op onze school.

De adresgegevens zijn: CED-groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam.

### • Onderwijspraktijk, Harry Janssens.

Vandaag geleerd, morgen in de praktijk.

Het cursusaanbod van drs. Harry Janssens richt zich zowel op individuele klassen als op de hele school, beginnende en ervaren leraren, en steunt op jarenlange expertise in begeleiding en nascholing.

Tijdens de cursussen wordt veel ruimte geboden aan reflectie op de eigen onderwijspraktijk. Het belangrijkste uitgangspunt is de leerkracht toe te rusten met de nodige praktische inzichten en vaardigheden. Theorieën zijn onmisbaar, evenals idealen, maar de praktijk van het onderwijs zit niet te wachten op uitgebreide tijdrovende diagnostiek. Het motto van Harry Janssens is "Vandaag geleerd, morgen in de praktijk".

- Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid-Hollandse Eilanden.  
In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt er twee keer een onderzoek door de GGD uitgevoerd.
- De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2. U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Ook krijgt u het verzoek om een lijst met vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind in te vullen.
- Als uw kind in groep 7 zit voert de jeugdverpleegkundige het onderzoek uit. Ze controleert lengte en gewicht, bekijkt de lichamelijke ontwikkeling en houding en test zondig de ogen. Ook krijgt u het verzoek een vragenlijst(SDQ) met vragen gericht op de ontwikkeling en het welzijn van uw kind in te vullen. De ouders kunnen bij dit onderzoek aanwezig zijn.
- Tevens wordt er in groep 7 een onderzoek uitgevoerd in de vorm van een klassikale vragenlijst naar onderwerpen die belangrijk zijn voor een gezonde ontwikkeling van kinderen. De GGD wil hiermee een beeld krijgen van de gezondheid, het welzijn en de leefgewoonten van de kinderen op groepsniveau.
- Heeft u vragen over de gezondheid of welbevinden van uw kind dan kunt u een afspraak maken. Alle kinderen en hun ouders uit groep 1-4 kunnen terecht bij de jeugdarts. Ouders van kinderen uit groep 5 t/m 8 kunnen via onderstaand telefoonnummer contact opnemen met de jeugdverpleegkundige, verbonden aan o.b.s. De Vogelenzang. Het is goed te weten dat de GGD zorgvuldig omgaat met gegevens van uw kind. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld en alleen met uw instemming besproken met andere personen of instellingen.  
Incidenteel wordt de school ondersteund bij het opzetten van beleid op het gebied van de gezondheid van de leerlingen. In dit kader vinden valt te denken aan het geven van voorlichting aan de kinderen over voeding, pesten, hygiëne, roken en verdovende middelen (groep 8) en allerlei andere gezondheidsonderwerpen.  
Antwoord op veel van uw vragen over gezondheid en welbevinden kunt u vinden op de website van de GGD: [www.ggd-zhe.nl](http://www.ggd-zhe.nl). Bijvoorbeeld : vragen over opvoeding, over een vreemde lucht rond of in uw woning of een vermoeden van kindermishandeling. Tevens vindt u op de website ook informatie over (kinder)ziekten, beweging of groei en ontwikkeling.

**Adres en telefoonnummer:**

Hoofdvestiging GGD Zuid-Hollandse Eilanden  
Van Hogendorpstraat 50  
3201 WD Spijkenisse  
Tel. 0181 - 652485

**12.7**

**Uitstroom naar voortgezet onderwijs.**

Ieder jaar, in februari, worden de leerlingen van groep 8 getoetst op hun capaciteiten. Deze schoolkeuzetoets, Eindtoets Basisonderwijs CITO, wordt afgenomen op school door de leerkracht van groep 8. Het is een toets die aangeeft welke capaciteiten uw kind heeft op diverse vakgebieden. Ieder jaar is er in augustus of september voor de ouders van leerlingen van groep 8 een informatieavond met als thema: De schoolkeuzetoets en het voortgezet onderwijs. Daarnaast organiseert een werkgroep nog de scholenmarkt, waarop de scholen van voortgezet onderwijs uit de regio zich presenteren aan de ouders. Ieder schooljaar zijn er open dagen van deze scholen.

**Drempelonderzoek.**

Het drempelonderzoek wordt afgenomen bij alle leerlingen van groep 8. Het drempelonderzoek levert didactische gegevens op, die de school voor voortgezet onderwijs en of de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) nodig heeft om de leerling in de juiste groep en in de juiste leerweg te kunnen plaatsen.

Het onderzoek wordt net als de CITO-eindtoets door de school afgenomen en verwerkt door een externe instantie t.w. 678 Onderwijs Advisering van dhr. Kapinga.

**NIO onderzoek( Nederlandse Intelligentie voor Onderwijsniveau)**

Met deze toets wordt de intelligentie van de leerling vastgesteld, ook wel het IQ genoemd. Deze toets wordt tegelijkertijd met het NPV-J afgenomen.

**NPV-J onderzoek( Nederlandse PersoonlijkheidsVragenlijst Junior)**

Dit is een toets die test het welbevinden, motivatie en zelfbeeld van de leerling.

Men noemt deze test ook wel de emotionele intelligentietest (EQ).

De NIO en de NPV-J wordt bij alle groep 8 leerlingen afgenomen door een onafhankelijk bureau, te weten Microconsult (onder voorbehoud).

Samen met het drempelonderzoek vormen zij een goede aanvulling op het schooladvies. Het voortgezet onderwijs kan met deze gegevens en het onderwijskundig rapport meteen starten met de juiste begeleiding.

**Vormen van voortgezet onderwijs.**

Vanuit het basisonderwijs kunnen de kinderen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- VSO; Voortgezet Speciaal Onderwijs (aanmelding via speciale commissie)
- VMBO; Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs onder te verdelen in:
  1. basisberoepsgerichte leerweg
  2. kaderberoepsgerichte leerweg
  3. theoretisch/gemengde leerweg (MAVO)
- HAVO; Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VWO; Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (gymnasium en atheneum).

In januari krijgen de leerlingen en de ouders te horen welke adviezen er gegeven zijn, en welke mogelijkheden dit voor de leerlingen geeft. Op alle scholen van voortgezet onderwijs komen de leerlingen eerst in een brugklas, waarna het definitieve niveau zal worden vastgesteld.

## 12.8 Resultaten van ons onderwijs.

Naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze groep 8 leerlingen gaan, hebben we in een grafiek gezet. Het resultaat van de Eindtoets 2011 op o.b.s. De Vogelenzang van onze kinderen is boven het landelijk gemiddelde.

**Uitstroom leerlingen 2011 Noord**

15								
14								
13								
12								
11								
10								
9								
8								
7			7					
6								
5								
4								
3	3							Totaal
2							2	
1		1						13 lln.
	A	B	C	D	E	F	G	

**Uitstroom leerlingen 2011 Zuid/ Vriesland**

17	17							
16								
15								
14								
13								
12								
11								
10								
9								
8								
7					7			
6								
5		5						
4						4		
3			3					Totaal
2				2				
1								38 lln.
	A	B	C	D	E	F	G	

Vormen van voortgezet onderwijs:

- A = Beroepsgerichte leerweg
- B = Gemengde/Theoretische leerweg (MAVO)
- C = MAVO (theoretische leerweg)
- D = MAVO/HAVO
- E = HAVO
- F = HAVO/VWO
- G = VWO

## INDEX

### A

Aanmelding .....17

### B

Basisontwikkeling .....12

Bereikbaarheid team .....27

Buitengewoon verlof .....22

Buitenschoolse opvang .....32

### C

Compensatiedagen groep 1 t/m 8.....21

### D

Directie Prokind-scholengroep .....33

Drempelonderzoek .....35

### E

Evenementenkalender .....20

### G

Gedragsregels ..... 7

GGD Zuid-Hollandse Eilanden.....35

Groepsindeling 2011-2012.....25

Gymnastiek .....27

Gymrooster .....27

### H

Hoofdfluis .....30

Huiswerk ..... 32

### I

I.C.T. ....12

Infobulletin .....17

Inspectie .....17

### J

Jeugdgezondheidszorg .....35

### K

KaBeLL..... 6

Klachtenregeling .....23

Kwaliteitsmeter .....18

### L

L.i.o.....20

Leer- en vormingsgebieden.....10

Leerlingenzorg .....13

Leerlinggebonden financiering .....15

Leerplicht .....22

### M

Medezeggenschapsraad .....34

Missie ..... 6

### N

Nablijven ..... 31

### O

Onderwijsinspectie..... 17

Openbaar onderwijs ..... 6

Ouderbijdrage ..... 29

Ouderraad ..... 34

Overblijfregeling ..... 30

### P

Personeelsinzet ..... 18

Pesten..... 9

PRIMA-project ..... 9

Privacy ..... 9

### R

Rapportage ..... 31

Rechten van het kind ..... 7

Resultaten van ons onderwijs..... 37

Rookbeleid..... 32

Roosters ..... 27

### S

Schoolafspraken ..... 31

Schoolbegeleidingsdienst ..... 34

Schoolbestuur ..... 33

Schoolgericht maatschappelijk werk..... 31

Schoolleiding..... 32

Schoolmelk ..... 30

Schoolplan ..... 10

Schooltijden ..... 21

Schoolverlaters ..... 18

Schoolverzekering ..... 30

Schorsing ..... 17

Speelgoed ..... 29

### U

Uitstroom naar voortgezet onderwijs..... 37

Urentabel ..... 13

### V

Vakantieregeling..... 23

Veiligheidsvignet ..... 18

Verlof..... 22

vertrouwenspersoon ..... 23

Vervanging leerkracht ..... 28

Verzuim ..... 22

### Z

Ziekmelding ..... 22

Ziektevervangning ..... 28

Zorgplan ..... 14

Zorgteam ..... 14